

PERSONDATAFORORDNINGEN

– en håndbog for praktikere

Nis Peter Dall
Jesper Langemark
Amalie Langebæk

14. Særlige behandlingssituationer	143
SPECIEL DEL	147
15. Overførsel af personoplysninger til tredjelande	149
16. Personoplysninger og virksomhedsoverdragelser	161
17. Personoplysninger og markedsføring	167
18. Behandling af personoplysninger i ansættelsesforhold	177
19. Outsourcing og it-drift	203
20. Sociale medier	213
21. Nye teknologier	219
PERSONDATAFORORDNINGEN	235
Stikordsregister	395

Indholdsfortegnelse

Forord	19
ALMINDELIG DEL	21
1. Forordningen	23
1.1. Tilblivelse, ikrafttrædelse og retsvirkninger	23
1.1.1. Chartret om grundlæggende rettigheder	23
1.1.2. Tilblivelsen	23
1.1.3. Forordningens ikrafttrædelse	24
1.1.4. Retsvirkning – forordning og ikke et direktiv	25
1.2. Væsentligste nydannelser	26
2. Hvordan gribes compliancearbejdet an?	29
2.1. Opstart	30
2.2. Analyse	30
2.3. Løsningsbeskrivelse	31
2.4. Implementering	31
2.5. Drift	32
3. Anvendelsesområde	35
3.1. Det materielle anvendelsesområde	35
3.1.1. Organisatorisk afgrænsning	35
3.1.2. Funktionel afgrænsning	36
3.2. Det geografiske anvendelsesområde	36
3.2.1. Databehandlere og Dataansvarlige etableret inden for EU	37
3.2.2. Dataansvarlige etableret uden for EU	37
3.2.2.1. Udbud af varer eller tjenesteydelser til personer i EU	37
3.2.2.2. Overvågning af personer i EU	38
3.2.3. Krav om repræsentant	38
3.2.4. Hvad med EØS og England efter Brexit?	39
3.3. Tjeklister – Forordningens geografiske anvendelsesområde	40
4. Definitioner	41
4.1. Personoplysninger	41
4.2. Den registrerede	41

4.3. Anonymiserede oplysninger	42
4.4. Pseudonymiserede oplysninger	42
4.5. Krypterede oplysninger	43
4.6. Almindelige personoplysninger	43
4.7. Følsomme personoplysninger	44
4.7.1. Race og etnisk oprindelse	44
4.7.2. Politiske holdninger	44
4.7.3. Religiøs og filosofisk opfattelse	44
4.7.4. Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	45
4.7.5. Genetisk data	45
4.7.6. Biometrisk data	45
4.7.7. Helbredsoplysninger	45
4.7.8. Seksualitet og seksuel orientering	45
4.7.9. Oversigt over typer af oplysninger	46
4.8. Behandling	47
4.9. Dataansvarlig	47
4.10. Databehandler	47
4.11. Samtykke	47
4.12. Databeskyttelsesrådgiver (Data Protection Officer/DPO)	48
4.13. Databeskyttelsesrådet	48
4.14. Profilering	48
4.15. Brud på persondatasikkerheden	48
5. Grundlæggende behandlingsregler og principper	51
5.1. Grundlæggende principper	51
5.1.1. Ansvarlighed – hvis ansvar?	51
5.1.2. Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed	52
5.1.3. Formålsbegrænsning	53
5.1.3.1. Behandling ud over det oprindeligt fastlagte formål	53
5.1.4. Tilstrækkelige, relevante og begrænset til det nødvendige (dataminimering)	54
5.1.5. Korrekthed og ajourføring (datakvalitet/"rigtighed")	54
5.1.6. Opbevaringstid	55
5.1.7. Tjekliste – grundlæggende behandlingsprincipper	55
5.2. Hjemmelskrav	55
5.2.1. Samtykke	56
5.2.1.1. Allerede indhentede samtykker	58
5.2.1.2. Børns samtykke	58
5.2.2. Opfyldelse af kontrakt	59
5.2.3. Retlig forpligtelse	60
5.2.4. Vitale interesser	60
5.2.5. Opgaver i samfundets interesse/offentligt pålagte opgaver	61
5.2.6. Interesseafvejning	61
5.2.7. Særligt om CPR-numre	63
5.2.8. Følsomme oplysninger	63
5.2.8.1. Udtrykkeligt samtykke	63
5.2.8.2. Opfyldelse af forpligtelser/rettigheder på arbejds-, sundheds-, og socialområdet	64
5.2.8.3. Vitale interesser	64

5.2.8.4. Almennyttige organisationers behandling	64
5.2.8.5. Egne offentliggjorte oplysninger	64
5.2.8.6. Retskrav	65
5.2.8.7. Væsentlige samfundsinteresser	65
5.2.8.8. Forebyggende medicin, social sikring mv.	65
5.2.8.9. Samfundsinteresser vedrørende folkesundhed	65
5.2.8.10. Arkivering, forskning og statistiske formål	66
5.2.8.11. Særligt om genetiske og biometriske personoplysninger og helbredsoplysninger	66
5.2.9. Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser	67
5.2.10. Tjekliste vedrørende behandlingshjemmel	67
6. Den registreredes rettigheder	69
6.1. Indledning	69
6.2. Generelle krav	70
6.2.1. Formkrav	70
6.2.2. Identifikation af den registrerede	70
6.2.3. Klagevejledning	71
6.2.4. Frist	71
6.2.5. Intet vederlag	72
6.3. Oplysningspligt	72
6.3.1. Orienteringens indhold	72
6.3.2. Oversigt over oplysningspligt	74
6.3.3. Brug af ikoner mv.	75
6.3.4. Undtagelser fra oplysningspligten	76
6.4. Indsigtsret	76
6.5. Berigtigelse	78
6.6. Ret til sletning ("retten til at blive glemt")	78
6.6.1. Ret til sletning/pligt til sletning	79
6.6.2. Betingelser	79
6.6.3. Den dataansvarlige har offentliggjort oplysningerne	80
6.6.4. Undtagelser	80
6.7. Ret til at tilbagekalde samtykke	81
6.8. Ret til at begrænse behandlingen	81
6.9. Dataportabilitet	82
6.10. Ret til menneskelig indgriben – automatiske individuelle afgørelser	84
6.11. Ret til indsigelse	85
6.11.1. Indsigelse	85
6.11.2. Indsigelse mod brug til direkte markedsføring	85
6.11.3. Orientering om indsigelsesmulighed	85
6.12. Klage til tilsynsmyndigheden	86
7. Dokumentationskrav	87
7.1. Indledning	87
7.1.1. Generelle dokumentationskrav	87
7.1.2. Databehandlere	88
7.2. Overholdelse af Forordningen	88

7.2.1. Passende politikker	88
7.2.2. De registrerede rettigheder	89
7.2.3. Kommunikation med de registrerede	89
7.2.4. "Privacy by design" og "privacy by default"	90
7.3. Fortegnelse over persondatabehandlinger	91
7.3.1. Generelt	91
7.3.2. Dataansvarlige	91
7.3.3. Databehandlere	92
7.3.4. Undtagelse	92
7.4. Sikkerhed	93
7.4.1. Risikovurdering og DPIA	93
7.4.2. Sikkerhedsbrud	93
7.5. Godkendte adfærdskodekser og certificeringer	94
7.6. Databehandleraftaler	94
7.7. Repræsentanter	94
8. Persondatasikkerhed	95
8.1. Reglerne i persondataloven	95
8.2. Forordningen	96
8.3. Risikovurdering	97
8.3.1. Almindelig risikovurdering	98
8.3.1.1. Ingen proceskrav	98
8.3.1.2. Grundlaget for risikovurderingen	98
8.3.1.2.1. Datatype	98
8.3.1.2.2. Sammenhængen	99
8.3.1.2.3. Formålet	99
8.3.1.2.4. Mængden af data og registrerede	99
8.3.1.2.5. Risikoen	100
8.3.1.2.6. Sandsynligheden	100
8.3.2. Data Protection Impact Assessment (DPIA)	101
8.3.2.1. Hvornår skal der laves en DPIA?	101
8.3.2.2. Revurdering af DPIA	102
8.3.2.3. Hvem skal udføre DPIA'en?	102
8.3.2.4. Hvilket indhold skal DPIA'en have?	102
8.3.2.5. Høring af de registrerede	103
8.3.2.6. Høring af Datatilsynet	103
8.4. Passende sikkerhedsforanstaltninger	104
8.4.1. Sikkerhedsstandarder	105
8.4.2. Fysisk sikkerhed	105
8.4.3. Teknisk sikkerhed	105
8.4.4. Organisatorisk sikkerhed	106
8.4.5. "State of the art" versus omkostninger	106
8.5. Sikkerhedsbrud	107
8.5.1. Brud på persondatasikkerheden	107
8.5.2. Brud på persondatasikkerheden – hos databehandlere	107
8.5.3. Anmeldelse til tilsynsmyndighederne	108
8.5.4. Orientering til den registrerede	109

8.5.5. Oversigt over krav til anmeldelse/orientering ved brud på persondatasikkerheden	110
8.6. "Privacy by design" og "privacy by default"	111
9. Databehandlere	115
9.1. Hvad er en databehandler?	115
9.2. Den dataansvarliges ansvar	116
9.3. Databehandlerens rolle og ansvar	117
9.4. Databehandleraftaler	117
9.4.1. Dokumentation og audits	118
9.4.2. Behov for opdatering af eksisterende databehandleraftaler?	119
9.4.3. Standardkontraktbestemmelser	120
9.5. Underdatabehandlere	120
10. Data Protection Officer	123
10.1. Hvad er en DPO?	123
10.2. Hvornår kræves en DPO?	124
10.2.1. Offentlige myndigheder og offentligtretlige organer	124
10.2.2. Private virksomheder	124
10.2.3. Ekstern DPO	125
10.3. DPO'ens rolle og beskyttelse	125
10.4. DPO'ens opgaver	126
11. Adfærdskodeks, certificering og databeskyttelsesmærkning	129
11.1. Generelt	129
11.2. Adfærdskodeks	129
11.3. Certificering og databeskyttelsesmærkninger	130
12. Håndhævelse og sanktioner	133
12.1. Tilsynsmyndigheden	133
12.2. One-stop shop	134
12.3. Det Europæiske Databeskyttelsesråd	135
12.4. Beføjelser	135
12.4.1. Undersøgelsesbeføjelser	135
12.4.2. Korrigerende beføjelser	136
12.4.3. Godkendelses- og rådgivningsbeføjelser	136
12.5. Bøder	137
12.5.1. Oversigt over bødeniveau	138
12.5.2. Særligt om Danmark	139
12.5.3. Særligt om bøder til offentlige myndigheder	139
12.6. Erstatningsansvar	139
12.7. Værneting	140
13. Anmeldelse og tilladelse	141
13.1. Persondataloven	141
13.2. Forordningen	141

14. Særlige behandlingssituationer 143

14.1. Ytrings- og informationsfrihed; journalistisk, kunstnerisk, litterær eller akademisk behandling	143
14.2. Aktindsigt	144
14.3. Identifikationsnummer (personnummer, CPR-nummer)	144
14.4. Tavshedspligt	144
14.5. Ansættelsesforhold	145
14.6. Arkivering, videnskabelig eller historisk forskning og statistik	145
14.7. Kirker og religiøse sammenslutninger	145

SPECIEL DEL 147**15. Overførsel af personoplysninger til tredjelande 149**

15.1. Reglerne i persondataloven	149
15.2. "Krigsreglen"	150
15.3. Særligt om overførsler til USA	150
15.4. Reglerne i Forordningen	152
15.4.1. Sikre tredjelande mv.	152
15.4.2. Usikre tredjelande	153
15.4.3. Fornødne garantier – uden godkendelse	153
15.4.3.1. Retligt bindende instrumenter mellem offentlige myndigheder	153
15.4.3.2. Binding Corporate Rules – koncernoverførsler	153
15.4.3.3. Standardkontraktbestemmelser (SCC)	155
15.4.3.4. Adfærdskodeks og certificeringsordninger	155
15.4.4. Fornødne garantier – med godkendelse	156
15.4.4.1. Ad hoc-aftaler	156
15.4.4.2. Administrative ordninger	156
15.5. Andre grundlag	156
15.5.1.1. Samtykke	156
15.5.1.2. Opfyldelse af kontrakt	157
15.5.1.3. Vigtige samfundsinteresser	157
15.5.1.4. Retskrav	157
15.5.1.5. Vitale interesser	158
15.5.1.6. Informationsregister	158
15.5.1.7. Særlige tilfælde – interesseafvejning	158
15.5.2. National begrænsning	158
15.5.3. Krav om udlevering fra tredjelande	159
15.6. Oversigt over overførselsmuligheder under Forordningen	159

16. Personoplysninger og virksomhedsoverdragelser 161

16.1. Reglerne i persondataloven	161
16.1.1. Overdragelse af aktier	161
16.1.2. Overdragelse af aktiver	161
16.1.3. Due diligence	163
16.2. Reglerne i Forordningen	163
16.2.1. Due diligence – tjekliste	164

16.2.2. Købsaftalen	165
16.2.3. Øvrige forhold	165

17. Personoplysninger og markedsføring 167

17.1. Reglerne i persondataloven	167
17.2. Øvrige relevante regler	169
17.2.1. Cookie-bekendtgørelsen	170
17.3. Reglerne i Forordningen	171
17.3.1. Indsigelsesretten	171
17.3.2. Videregivelse i markedsføringsøjemed	172
17.3.3. Samtykkekravet	173
17.3.4. Beskyttelsen af børn og unge	174
17.3.5. Tjekliste	175

18. Behandling af personoplysninger i ansættelsesforhold 177

18.1. Indledning	177
18.2. Ansættelsesretlig lovregulering	178
18.2.1. Særregel for behandling af personoplysninger i ansættelsesforhold	178
18.3. Samtykkebegrebet i relation til HR	178
18.4. Anmeldelsespligt	180
18.4.1. Persondataloven	180
18.4.2. Forordningen	181
18.5. Jobopslag	181
18.6. Indhentning af oplysninger om jobansøgere	182
18.6.1. Indsamling af oplysninger generelt	182
18.6.2. Indhentelse af oplysninger om straffbare forhold	183
18.6.3. Indhentelse af helbredsoplysninger	184
18.6.4. Indhentelse af kreditoplysninger	186
18.7. Opbevaring af oplysninger om ansøgeren efter afslag er givet	187
18.8. Kontrol og overvågning af medarbejdere	188
18.8.1. Kontrolforanstaltninger	188
18.8.2. E-mails	189
18.8.2.1. Andre regelsæt end persondataloven	189
18.8.2.2. Persondataloven	191
18.8.3. Telefoner	192
18.8.3.1. Straffeloven	192
18.8.3.2. Persondataloven	193
18.8.4. Internettet	193
18.8.5. Forordningen i relation til e-mails, telefon og internettet	194
18.8.6. Tv-overvågning	194
18.8.6.1. Persondataloven og tv-overvågningsloven	194
18.8.6.2. Forordningen	195
18.8.7. GPS/geotracking	195
18.8.8. Bring your own device (BYOD)	196
18.8.9. Whistleblower-ordninger	197
18.8.9.1. Persondataloven	197
18.8.9.2. Forordningen	198

18.9. Medarbejderens rettigheder	199
18.10. Opbevaring af personoplysninger efter ansættelsen	199
18.10.1. Opbevaring af medarbejderoplysninger efter fratrædelsen	199
18.10.1.1. Persondataloven	199
18.10.1.2. Forordningen	200
18.10.2. Særligt om fratrådte medarbejderes e-mailkonto	201
19. Outsourcing og it-drift	203
19.1. Indledning	203
19.2. Reglerne i persondataloven	203
19.3. Reglerne i Forordningen	205
19.3.1. Hvilke typer af kontrakter?	206
19.3.2. Databehandleraftale	206
19.3.3. Underdatabehandlere	207
19.3.4. Sikkerhedskrav	207
19.3.5. Overførsel til tredjelande	208
19.3.6. Privacy by design og privacy by default	208
19.3.7. De registreredes rettigheder mv.	208
19.3.8. Myndigheders krav om udlevering af personoplysninger	209
19.3.9. Due diligence og "virksomhedsoverdragelse"	209
19.3.10. Særregler	210
19.3.11. Tjekliste ved indgåelse af it-outsourcing/driftsaftale	210
20. Sociale medier	213
20.1. Reglerne i persondataloven	213
20.2. Reglerne i Forordningen	214
20.2.1. Jurisdiktion	214
20.2.2. Hvem er dataansvarlig?	214
20.2.3. Samtykke	215
20.2.3.1. Børns samtykke	216
20.2.4. Direkte markedsføring	216
20.2.5. Dataportabilitet	216
20.2.6. "Retten til at blive glemt"	217
21. Nye teknologier	219
21.1. Indledning	219
21.2. Cloud computing	219
21.2.1. Hvad er cloud computing?	220
21.2.2. Databehandleraftaler	221
21.2.2.1. Underdatabehandlere	221
21.2.3. Persondatasikkerhed	221
21.2.4. Overførsler	223
21.3. Big data	223
21.3.1. Hvad er big data?	223
21.3.2. Hvori ligger udfordringen?	224
21.3.2.1. Personoplysningsbegrebet	224
21.3.2.2. Anonymisering	225

21.3.2.3. Formålskravet	225
21.3.2.4. Sikkerhed	226
21.3.3. Tjekliste i relation til big data	226
21.4. Internet of Things	227
21.4.1. Hvad er Internet of Things?	227
21.4.2. De juridiske problemstillinger	228
21.4.2.1. Gennemsigthed	228
21.4.2.2. Samtykke	229
21.4.2.3. Nye formål	229
21.4.2.4. Profilerings	230
21.4.2.5. Sikkerhed	230
21.5. Droner	231
21.5.1. Begrebet	231
21.5.2. Persondatalovgivningen	231
21.5.2.1. Proportionalitet	232
21.5.2.2. Dataminimering	232
21.5.2.3. Sikkerhed	232
21.5.3. Anden lovgivning	232
PERSONDATAFORORDNINGEN	235
KAPITEL I: Generelle bestemmelser	299
Artikel 1: Genstand og formål	299
Artikel 2: Materielt anvendelsesområde	299
Artikel 3: Territorialt anvendelsesområde	300
Artikel 4: Definitioner	300
KAPITEL II: Principper	305
Artikel 5: Principper for behandling af personoplysninger	305
Artikel 6: Lovlig behandling	306
Artikel 7: Betingelser for samtykke	308
Artikel 8: Betingelser for et barns samtykke i forbindelse med informationssamfundstjenester	308
Artikel 9: Behandling af særlige kategorier af personoplysninger	309
Artikel 10: Behandling af personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser	311
Artikel 11: Behandling, der ikke kræver identifikation	311
KAPITEL III: Den registreredes rettigheder	312
Afdeling 1: Gennemsigthed og nærmere regler	312
Artikel 12: Gennemsigtig oplysning, meddelelser og nærmere regler for udøvelsen af den registreredes rettigheder	312
Afdeling 2: Oplysning og indsigt i personoplysninger	313
Artikel 13: Oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede	313
Artikel 14: Oplysningspligt, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede	315
Artikel 15: Den registreredes indsigtsret	317
Afdeling 3: Berigtigelse og sletning	318
Artikel 16: Ret til berigtigelse	318
Artikel 17: Ret til sletning (»retten til at blive glemt«)	319

Artikel 18: Ret til begrænsning af behandling	320
Artikel 19: Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling	321
Artikel 20: Ret til dataportabilitet	321
Afdeling 4: Ret til indsigelse og automatiske individuelle afgørelser	322
Artikel 21: Ret til indsigelse	322
Artikel 22: Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering	323
Afdeling 5: Begrænsninger	323
Artikel 23: Begrænsninger	323
KAPITEL IV: Dataansvarlig og databehandler	325
Afdeling 1: Generelle forpligtelser	325
Artikel 24: Den dataansvarliges ansvar	325
Artikel 25: Databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger	325
Artikel 26: Fælles dataansvarlige	326
Artikel 27: Repræsentanter for dataansvarlige og databehandlere, der ikke er etableret i Unionen	327
Artikel 28: Databehandlere	327
Artikel 29: Behandling, der udføres for den dataansvarlige eller databehandleren	330
Artikel 30: Fortegnelser over behandlingsaktiviteter	330
Artikel 31: Samarbejde med tilsynsmyndigheden	332
Afdeling 2: Personoplysningssikkerhed	332
Artikel 32: Behandlingssikkerhed	332
Artikel 33: Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden	333
Artikel 34: Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede	334
Afdeling 3: Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring	335
Artikel 35: Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse	335
Artikel 36: Forudgående høring	337
Afdeling 4: Databeskyttelsesrådgiver	338
Artikel 37: Udpegelse af en databeskyttelsesrådgiver	338
Artikel 38: Databeskyttelsesrådgiverens stilling	339
Artikel 39: Databeskyttelsesrådgiverens opgaver	340
Afdeling 5: Adfærdskodekser og certificering	341
Artikel 40: Adfærdskodekser	341
Artikel 41: Kontrol af godkendte adfærdskodekser	343
Artikel 42: Certificering	344
Artikel 43: Certificeringsorganer	346
KAPITEL V: Overførsler af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	348
Artikel 44: Generelt princip for overførsler	348
Artikel 45: Overførsler baseret på en afgørelse om tilstrækkeligheden af beskyttelsesniveauet	348
Artikel 46: Overførsler omfattet af fornødne garantier	350
Artikel 47: Bindende virksomhedsregler	351

Artikel 48: Overførsel eller videregivelse uden hjemmel i EU-retten	354
Artikel 49: Undtagelser i særlige situationer	354
Artikel 50: Internationalt samarbejde om beskyttelse af personoplysninger	356
KAPITEL VI: Uafhængige tilsynsmyndigheder	357
Afdeling 1: Uafhængig status	357
Artikel 51: Tilsynsmyndighed	357
Artikel 52: Uafhængighed	357
Artikel 53: Generelle betingelser for medlemmer af en tilsynsmyndighed	358
Artikel 54: Regler om oprettelse af en tilsynsmyndighed	358
Afdeling 2: Kompetence, opgaver og beføjelser	359
Artikel 55: Kompetence	359
Artikel 56: Den ledende tilsynsmyndigheds kompetence	360
Artikel 57: Opgaver	361
Artikel 58: Beføjelser	363
Artikel 59: Aktivitetsrapport	365
KAPITEL VII: Samarbejde og sammenhæng	366
Afdeling 1: Samarbejde	366
Artikel 60: Samarbejde mellem den ledende tilsynsmyndighed og de andre berørte tilsynsmyndigheder	366
Artikel 61: Gensidig bistand	368
Artikel 62: Tilsynsmyndigheders fælles aktiviteter	369
Afdeling 2: Sammenhæng	371
Artikel 63: Sammenhængsmekanisme	371
Artikel 64: Udtalelse fra Databeskyttelsesrådet	371
Artikel 65: Tvistbilæggelse ved Databeskyttelsesrådet	373
Artikel 66: Hasteprocedure	374
Artikel 67: Udveksling af oplysninger	375
Afdeling 3: Det Europæiske Databeskyttelsesråd	375
Artikel 68: Det Europæiske Databeskyttelsesråd	375
Artikel 69: Uafhængighed	376
Artikel 70: Databeskyttelsesrådets opgaver	376
Artikel 71: Rapporter	379
Artikel 72: Procedure	379
Artikel 73: Formand	380
Artikel 74: Formandens opgaver	380
Artikel 75: Sekretariat	380
Artikel 76: Fortrolighed	381
KAPITEL VIII: Retsmidler, ansvar og sanktioner	381
Artikel 77: Ret til at indgive klage til en tilsynsmyndighed	381
Artikel 78: Adgang til effektive retsmidler over for en tilsynsmyndighed	382
Artikel 79: Adgang til effektive retsmidler over for en dataansvarlig eller databehandler	382
Artikel 80: Repræsentation af registrerede	383
Artikel 81: Udsættelse af en sag	383
Artikel 82: Ret til erstatning og erstatningsansvar	384
Artikel 83: Generelle betingelser for pålæggelse af administrative bøder	385
Artikel 84: Sanktioner	387

KAPITEL IX: Bestemmelser vedrørende specifikke behandlingssituationer	388
Artikel 85: Behandling og ytrings- og informationsfriheden	388
Artikel 86: Behandling og aktindsigt i officielle dokumenter	388
Artikel 87: Behandling af nationalt identifikationsnummer	388
Artikel 88: Behandling i forbindelse med ansættelsesforhold	389
Artikel 89: Garantier og undtagelser i forbindelse med behandling til arkivformål i samfundets interesse, til videnskabelige eller historiske forskningsformål eller til statistiske formål	389
Artikel 90: Tavshedspligt	390
Artikel 91: Kirkers og religiøse sammenslutningers eksisterende databeskyttelsesregler	391
KAPITEL X: Delegerede retsakter og gennemførelsesforanstaltninger	391
Artikel 92: Udøvelse af de delegerede beføjelser	391
Artikel 93: Udvalgsprocedure	392
KAPITEL XI: Afsluttende bestemmelser	392
Artikel 94: Ophævelse af direktiv 95/46/EF	392
Artikel 95: Forhold til direktiv 2002/58/EF	392
Artikel 96: Forhold til tidligere indgåede aftaler	392
Artikel 97: Kommissionsrapporter	393
Artikel 98: Gennemgang af andre EU-retsakter om databeskyttelse	393
Artikel 99: Ikrafttræden og anvendelse	393

Stikordsregister

395

Forord

Med vedtagelsen af persondataforordningen (i denne bog kaldet "Forordningen") den 14. april 2016 blev der sat punktum for 4 års EU-lovarbejde under til tider stor politisk og pressemæssig bevågenhed. Forordningen er blevet kaldt alt fra "ny vin på gamle flasker" til en omkalfatring af persondataretten. Vi hælder mest til det sidste. Selvom Forordningen bygger på velkendte principper og ikke blev helt så vidtgående en reform, som Kommissionen oprindeligt lagde op til, indeholder den dog en række væsentlige nye elementer og skærpede regler. Der er dermed tale om en milepæl i EU-persondataretten.

For både private virksomheder og myndigheder ligger der et stort arbejde frem mod Forordningens ikrafttrædelse den 25. maj 2018 og efterfølgende for at sikre, at behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med de nye regler. Det er vores håb, at denne bog kan være med til at lette dette arbejde. Bogen henvender sig således til virksomheder, offentlige myndigheder og rådgivere, der arbejder med persondataret i praksis.

Bogen er en håndbog snarere end en akademisk afhandling. Den er derfor forsynet med tjeklister, diagrammer og andre praktiske hjælpere. Vi har endvidere medtaget Forordningen som bilag til bogen, så læseren altid har selve forordningsteksten ved hånden.

Bogen er opdelt i en almindelig del, som giver en introduktion til Forordningen, og en speciel del, hvor vi behandler en række udvalgte emner af særlig praktisk relevans.

Forordningen efterlader mange "huller" og ubesvarede spørgsmål, som skal besvares af Kommissionen, de nationale datatilsynsmyndigheder og Det Europæiske Databeskyttelsesråd (afløseren for Artikel 29-gruppen). Vi har næppe heller hørt det sidste fra EU-Domstolen på dette område!

Forordningen rummer endvidere mulighed for at fastsætte nationale særregler på en række områder. Der er i Danmark etableret et tværministerielt projekt under ledelse af Justitsministeriets Databeskyttelseskontor, som skal vurdere Forordningens konsekvenser for dansk ret og behovet for danske særregler. Arbejdet vil blive afsluttet med en rapport i foråret 2017, og de nødvendige danske lovforslag forventes fremsat i oktober 2017, så lovpakken kan nå at blive vedtaget og træde i kraft samtidig med Forordningen.

Vi vil følge denne udvikling tæt og løbende informere herom i vores persondataretsnyhedsbrev (www.twobirds.com/nyhedsbreve).

Tak til advokatfuldmægtig Mia Boesen for nyttige bidrag til afsnittet om behandling af personoplysninger i ansættelsesforhold. Ansvar for bogens indhold er dog alene vores.

Redaktionen er afsluttet den 1. august 2016.

Nis Peter Dall, Jesper Langemark & Amalie Langebæk

ALMINDELIG DEL

PERSONDATAFORORDNINGEN træder i kraft den 25. maj 2018. Denne bog introducerer læseren til disse fælles europæiske regler og principper for behandling af personoplysninger. Bogen – som er forsynet med tjeklister og oversigter – kan bl.a. benyttes som værktøj for private virksomheder og offentlige myndigheder til at sikre compliance med de nye, skærpede regler. I bogens specielle del redegøres endvidere for behandling af personoplysninger i forbindelse med virksomhedsovertagelser, outsourcing, markedsføring, ansættelsesforhold og nye teknologier, så som cloud computing, internet of things, big data og droner.

Bogen er skrevet af tre forfattere fra advokatfirmaet Bird & Bird.

Nis Peter Dall er partner og certificeret it-advokat med mange års erfaring med at bistå danske og internationale virksomheder samt offentlige myndigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger.

Jesper Langemark er partner og certificeret it-advokat med speciale i it-kontrakter og komplekse it-projekter, herunder de persondataretlige spørgsmål, der opstår i tilknytning hertil.

Amalie Langedæk er advokatfuldmægtig og har en LL.M. fra King's College London med speciale i persondataret. Amalie har særlig fokus på nye teknologier såsom Internet of Things og wearable technology.

| www.extuto.com

