

FINN SCHWARZ

# DIREKTØRENS KONTRAKT - OG ANSÆTTELSESFORHOLD

  
Børsen  
Bøger

Direktorens kontrakt  
og ansættelsesforhold

Forfatter: Finn Schwarz  
Copyright © Børsen Bøger 1992

All rights reserved

Omslag: Boje & Mobeck

Sats: Christensen Fotosats ApS

Tryk: Lassen Offset, Greve

Bogbinder: Chr. Hendriksen & Søn A/S, Skive

ISBN 87-7553-347-2

*Mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse af denne bog  
eller dele heraf er ikke tilladt  
ifølge gældende dansk lov om ophavsret.*

## Forord

Som advokat kommer man ofte i kontakt med mennesker, der betinder sig midt i en konfliktsituation, og det bliver så ens opgave at forsøge at hjælpe den »nødlidte« ud af problemerne.

Det er naturligt, at sådanne sager giver stof til eftertanke.

Hvordan kunne man have sikret den nødlidte, således at vedkommende ikke var kommet i en alvorlig situation?

Kunne man ved udformningen af en kontrakt have forhindret, at konflikten kunne være opstået?

En baggrund af bl.a. konkrete sager vedrørende nødlidte direktører har jeg arbejdet på at udforme direktørkontrakter på en sådan måde, at kontrakten skræddersyes til den enkelte efter en analyse af vedkommendes behov og med skyldig hensyntagen til virksomhedens ønsker.

En direktørkontrakt bør være en individuelt udformet kontrakt, er det uden mening at operere med »standarddirektørkontrakten«. Det er derfor bevidst, at der ikke i denne bog er medtaget et eneste udkast til udformning af dette eller hint.

Der er dermod behandlet 6 overordnede problemstillinger, som de fleste direktørkontrakter vil være af grundlæggende betydning. Disse problemstillinger suppleres af et spørgetema til den bogen, som kan bruges som en slags behovsanalyse eller checkskema.

Den potentielle direktør (eller den direktør, der endnu ikke har fået papir på sin stillingsbetegnelse) skulle ved hjælp af de enkelte afsnit og spørgetemaet kunne formulere egne ønsker til en direktørkontrakt, således at den potentielle direktørs juridiske rådgiver konkret kan formulere de enkelte bestemmelser, der skal dække disse ønsker.

Bogen er således i første omgang skrevet for direktører og potentielle direktører, og derfor er der brudt med gængse

principper for juridiske bøger. I bogen er der så vidt muligt undgået henvisninger, og det medfører, at definitioner, paragraffer, domme m.v. er gentaget, således at de enkelte afsnit kan læses enkeltvis. Domme er forsøgt gengivet på en sådan måde, at de ikke kun kan læses af jurister. Der er kun medtaget domme i det omfang, dommene har en konkret beskrivende betydning, hvorfor der ikke er nogen udtømmende henvisning til retspraksis.

Jeg skylder mange i advokatfirmaet Horten & Co. en tak for hjælpen med skrivningen af denne bog. En særlig tak til mine kollegaer advokaterne Jakob S. Arrevad og Per Sjøqvist for deres kritiske kommentarer og korrekturlæsning af manuskriptet.

Ligeledes en særlig tak til Bente Ludvigsen og Anette Pokrywiecki for skrivning af manuskriptet.

Endelig en tak til min nærmeste familie for at have taget sin del af den hårde tårn.

Lovstof m.v. er ajourført pr. den 1. marts 1992.

## Indhold

### I Kapitel

#### Direktørkontraktens nødvendighed og contract-testing

Directøren – bogens terminologi.....	15
Hvorfor en direktørkontrakt?.....	15
Hvis man ikke har en direktørkontrakt.....	16
Contract testing.....	17
Forsluthen bemærkning.....	19

### II Kapitel

#### Direktørkontraktens indhold

##### forskellige contract-testere

I Direktørens hierarkiske placering og kompetence .....	25
Ledelse .....	25
Forholdet mellem bestyrelsen og direktionen.....	26
Bestyrelsen.....	27
Direktionen.....	28
Den administrerende direktør .....	29
Stillingsbeskrivelse og forretningsorden.....	29
Direktionsklausuler .....	30
Den daglige ledelse.....	30
Generalforsamlingen .....	34
Standard of performances .....	34
Direktørens virke uden for virksomheden .....	36
Opsummering.....	36
II Stilling ved fusioner og lignende .....	39
Terminologi.....	39
Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomheds- overdragelse.....	40
Brudende forudsætninger .....	41
Den færdige direktørkontrakt som sikkerhedsnet? .....	47

På vej mod nye tider – fusionsklausuler .....	47
Fusionsklausuler .....	48
Ændringer ved virksomheden, der aktiverer klausulen .....	49
Ændringer ved direktørens (hierarkiske) position, der aktiverer klausulen .....	49
Direktørens rettigheder i henhold til klausulen .....	50
Hvordan aktiverer direktøren klausulen? .....	50
For direktøren, der allerede har en direktørkontrakt	51
Et eksempel fra retspraksis .....	51
Opsummering .....	52
<b>3. Direktørkontraktens ophør .....</b>	<b>55</b>
Terminologi – opsigelse/ophævelse .....	55
Opsigelse efterfulgt af ophævelse .....	55
Opsigelse af direktørkontrakten .....	56
A. Virksomhedens opsigelse af direktøren .....	56
Opsigelsesvarsler – funktionærloven .....	58
Prøvetid .....	58
Sygdom .....	59
Ophør på grund af alder .....	60
Opsigelsesvarslet i konkurssituationen .....	60
B. Direktørens opsigelse af direktørkontrakten .....	61
Nogle opsigelsesretlige begreber .....	62
Kontraopsigelse .....	63
Suspension/øjeblikkelig fritstilling .....	63
Mindelig overenskomst – det gyldne håndtryk .....	65
Særlige kontrakter .....	65
Ophævelse af direktørkontrakten .....	66
A. Virksomhedens ophævelse af direktørkontrakten .....	67
B. Direktørens ophævelse af direktørkontrakten .....	69
Opsummering .....	72
<b>4. Direktørens særlige forpligtelser i ansættelsesforholdet og efter ansættelsesforholdets afslutning .....</b>	<b>73</b>
Hvilke særlige forpligtelser har direktøren i ansættelsesforholdet .....	73

Tavshedspligt .....	73
Direktørens eventuelle opfindelser .....	74
Den ophørende direktørs forpligtelser .....	78
Interessekonflikter .....	78
A. Konkurrenceklausuler .....	79
Hvad er en konkurrenceklausul? .....	79
Hvornår gælder konkurrenceklausulen? .....	80
Virksomhedens afskedigelse af direktøren .....	83
Hvilke handlinger forbyder konkurrenceklausulen? .....	83
Hvilken tidsmæssig udstrækning har konkurrenceklausulen? .....	85
Hvilken geografisk begrænsning indeholder konkurrenceklausulen? .....	88
Hvad medfører en overtrædelse af konkurrenceklausulen? .....	89
Fogedforbud .....	90
Erstatning .....	91
Bod .....	92
Hvilken betaling gives for påtagelsen af en konkurrenceklausul? .....	94
Betalingen for påtagelsen af konkurrence- klausulen er en del af lønforpligtelsen .....	95
Betalingen for påtagelsen af konkurrence- klausulen går ud over lønforpligtelsen .....	96
En anbefaling .....	97
Betalingens størrelse .....	97
Skat af vederlaget for antagelsen af en konkurrenceklausul .....	99
Et lille fif .....	100
B. Alternativer til konkurrenceklausuler .....	100
Indledning .....	100
Loyalitetsforpligtelsen .....	102
Markedsføringsloven .....	106
Beskyttelsesklausuler .....	110
Opsummering .....	112
<b>5. Tvister .....</b>	<b>115</b>
Indledning .....	115
Domstolsbehandling/voldgiftsbehandling .....	116

Plur. og minorsader .....	119
Offentlighed kontra hemmelighed .....	120
Omkøbstinger ved retssager/voldgiftssager .....	120
Opsummering .....	121
<b>6. Direktorens vederlag .....</b>	<b>125</b>
Indledning .....	125
Kontraktfaktoren .....	127
Det faste vederlag/præstationsvederlaget .....	128
<b>A. Det faste vederlag .....</b>	<b>129</b>
Løn .....	129
Regulering af lønnen .....	130
Løn i konkursituationen .....	131
Pensions-/forsikringsordninger .....	133
1. Pensioner med løbende udbetalinger .....	133
2. Ratepensioner .....	134
a. Rateforsikring i pensionsøjemed .....	134
b. Rateopsparing i pensionsøjemed .....	134
3. Kapitalpensioner .....	135
a. Kapitalforsikringer .....	135
b. Kapitalopsparing i pensionsøjemed .....	135
Skat – pensioner med løbende udbetaling og ratepensioner .....	136
Skat – kapitalpensioner .....	137
Opsummering vedrørende pensions- og forsikringsordninger .....	137
Firmabil .....	138
Skat af firmabil .....	138
Firmabilen, når direktøren ophører .....	140
Ferie .....	142
Fri telefon, avis, bolig, repræsentationstillæg mv. ....	143
Stock-optioner, warrants, konvertible obligationer mv. ....	143
Stock-optioner .....	144
Hvorledes skal virksomheden skaffe aktierne/anparterne? .....	144
Hvordan skal aktierne betales? .....	145
Skat – stock-optioner .....	146
Warrants .....	147
Konvertible obligationer .....	147
Fællesregel .....	148

Skat – warrants og konvertible obligationer .....	148
<b>B. Præstationsvederlaget .....</b>	<b>149</b>
Tantieme .....	149
Skat – Tantieme .....	150
Tantieme i konkursituationen .....	150
<b>C. Andre vederlagstyper .....</b>	<b>152</b>
Det gyldne håndtryk .....	152
Det kontraktligt aftalte gyldne håndtryk .....	153
Forhandlede gyldne håndtryk .....	153
Skat – det gyldne håndtryk .....	154
Efterløn til efterladte .....	155
Gratiale .....	156
Replacement-omkostninger .....	156
Opsummering .....	157
<b>III. kapitel.</b>	
<b>Hjælp til udformning af direktørkontrakten</b>	
Hvem skal udfærdige direktørkontrakten? .....	161
Spørgeskema .....	162
<b>Aktieselskabsloven/anpartsselskabsloven .....</b>	<b>183</b>
<b>Litteraturliste og forkortelser .....</b>	<b>261</b>
<b>Stikordsregister .....</b>	<b>263</b>

Direktørkontrakten har tidligere været betragtet som en slags standardkontrakt, der egentlig ikke havde den store betydning.

Først når der opstod uenighed mellem direktøren og direktørens virksomhed, erkendte parterne, at havde der været udformet en gennemtænkt kontrakt til at regulere ansættelsesforholdet, ville problemstillingen lettere kunne være løst.

I dag sker ansættelsen af en direktør ikke med henblik på livstidsansættelse. Derfor stilles der større krav til forhandling og til udformning af direktørkontrakterne, således at de er i overensstemmelse med udviklingstendenserne i erhvervslivet.

Centrale elementer i en direktørkontrakt er f.eks. bestemmelser om direktørens hierarkiske placering og kompetence, direktørens stilling ved fusioner, direktørens ophør, direktørens eventuelle forpligtelser efter ansættelsesforholdets afslutning (konkurrenceklausuler), løsning af tvister mellem virksomheden og direktøren og ikke mindst nye vederlagsformer.

Bogen gennemgår disse centrale problemstillinger med eksempler fra retspraksis, således at både potentielle eller nuværende direktører, virksomhedens bestyrelse og juridiske rådgiver kan vurdere problemstillingerne før en direktørkontrakt forhandles - eller genforhandles - på plads.

Bogen afsluttes med et spørgeskema der kan benyttes til behovsanalyse eller som checkskema for direktøren, bestyrelsen eller den juridiske rådgiver.

1321  
gad  
KR4 00.00