



*Konkursbehandling i praksis*  
2. udgave

© 1992 by Jurist- og Økonomforbundets Forlag  
Alle rettigheder forbeholdes.  
Mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse eller  
mangfoldiggørelse af denne bog eller dele heraf er  
uden forlaget skriftlige samtykke ikke tilladt  
ifølge gældende dansk lov om ophavsret.

Tryk: Gentoft Tryk, Charlottenlund  
Printed in Denmark 1992  
ISBN 87-574-5411-6

## Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b> .....	11
<b>Kapitel 1. Konkursbegæringen</b> .....	13
1.1. Værneting .....	13
1.2. Konkursbetingelser .....	14
1.3. Konkursbegæringens udformning .....	16
1.3.1. Kreditors konkursbegæring .....	16
1.3.2. Skyldnerens konkursbegæring .....	18
1.3.3. Specielle tilfælde og mangler ved konkursbegæringen .....	18
1.4. Konkursrekvirentens ansvar .....	19
1.5. Omkostningerne ved boets behandling .....	20
1.6. Fristdag .....	22
1.7. Retsafgift .....	23
<b>Kapitel 2. Behandlingen af konkursbegæringen, konkursdekret</b> .....	25
2.1. Offentlighed .....	25
2.2. Indkaldelse af skyldneren .....	26
2.2.1. Ved kreditors konkursbegæring .....	26
2.2.2. Ved skyldnerens konkursbegæring .....	28
2.3. Mødepligt, møderet .....	28
2.4. Mødet i skifteretten .....	29
2.4.1. Udeblivelse .....	29
2.4.2. Prøvelse af konkursbetingelserne .....	30
2.4.3. Udsættelse af behandlingen .....	33
2.4.4. Rådighedsfratagelse før konkursdekret er afsagt ...	34
2.4.5. Konkursdekretet .....	35
2.5. Efter konkursdekretets afsigelse .....	36
2.5.1. Antagelse af midlertidig bestyrer .....	36
2.5.2. Registrering af aktiver m.v. ....	37
2.6. Underretning om konkursen .....	39
2.7. Udmeldelse af sagkyndige vurderingsmænd .....	42
2.8. Habilitetsbetingelser .....	43

<b>Kapitel 3. Skifterettens behandling af begæringer om tvangsopløsning af selskaber</b> .....	45
3.1. Modtagelse af begæring .....	45
3.2. Mødet i skifteretten .....	46
3.3. Insolvente selskaber .....	47
3.4. Solvente selskaber .....	48
3.4.1. Likvidators opgaver .....	48
3.4.2. Skifterettens opgaver .....	49
3.5. Særlige regler om fristdag .....	51
<b>Kapitel 4. Boer uden midler</b> .....	52
<b>Kapitel 5. Første boperiode</b> .....	54
5.1. Den midlertidige bestyrers generelle opgaver .....	54
5.2. Den midlertidige bestyrers konkrete opgaver .....	57
5.3. Den praktiske tilrettelæggelse af arbejdet .....	59
5.4. Videreførelse af erhvervsvirksomhed .....	62
5.5. Personaleforhold .....	64
5.6. Gensidigt bebyrdende aftaler og løbende kontrakter .....	66
5.6.1. Særligt om entrepriseaftaler .....	68
5.6.2. Skyldnerens lejemål .....	69
5.7. Løbende ydelser .....	71
5.8. Forsikringsforhold .....	72
5.9. Oversigt over aktiver og passiver .....	72
5.10 Skifterettens opgaver i første boperiode .....	73
<b>Kapitel 6. Første skiftesamling</b> .....	76
6.1. Kuratorvalg .....	77
6.2. Forkastelse af kuratorvalg .....	78
6.3. Boer uden kurator .....	79
6.4. Nedsættelse af kreditorudvalg .....	80
6.5. Proklama .....	81
<b>Kapitel 7. Fordringer</b> .....	82
7.1. Anmeldelsen .....	82
7.2. Modtagelse af anmeldelsen .....	85
7.3. Gældbogen .....	86
7.4. Kurators indstilling .....	87
7.5. Kurators korrespondance med fordringshavere .....	89
7.6. Aflevering til skifteretten .....	90
7.7. Skiftesamling til prøvelse af fordringer, tvister .....	91

<b>Kapitel 8. Konkursbehandlingen, kurators pligter</b> .....	97
8.1. Bogføring .....	97
8.2. Boets midler .....	100
8.3. Momsregistrering .....	101
8.4. Skatteforhold .....	102
8.5. Igangværende retssager .....	104
8.6. Udestående fordringer .....	107
8.7. Frister ved omstødsessager .....	109
8.8. Realisation af boets aktiver .....	110
8.8.1. Realisation af boets virksomhed .....	112
8.8.2. Realisation af løsøre .....	113
8.8.3. Realisation af pantsatte aktiver .....	114
8.8.4. Tvangsauktion over fast ejendom .....	115
8.8.4.1. Panthaverregnskab .....	116
8.8.4.2. Rekvirethonorar .....	119
8.8.5. Frivilligt salg af fast ejendom .....	119
8.8.6. Momsreguleringsforpligtelse .....	120
8.9. Forsikringer .....	121
8.10. Betaling af massekrav, à conto udlodning .....	122
8.11. Skiftesamlinger til drøftelse af bospørgsmål .....	123
8.12. Kurators forhold til kreditorerne .....	123
8.13. Kurators forhold til skyldneren .....	125
8.14. Kurators forhold til skifteretten .....	126
8.14.1. Kurators indberetninger til skifteretten .....	127
<b>Kapitel 9. Momsregistrering, skatteforhold</b> .....	132
9.1. Momsregistrering .....	132
9.1.1. Moms ved salg af driftsmidler købt med ejendomsforbehold .....	134
9.1.2. Moms ved salg af driftsmidler behæftet med løsøre pant .....	135
9.1.3. Uerholdelige fordringer .....	135
9.2. Konkursboets skatteforhold .....	136
9.2.1. Fællesregler for juridiske- og personlige konkursboer efter konkursskatteloven .....	136
9.2.2. Særligt om juridiske personers skattemæssigt stilling efter konkursskatteloven .....	138
9.2.3. Særligt om fysiske personers skattemæssige stilling efter konkursskatteloven .....	139

9.2.4.	Fællesregler for juridiske og personlige konkursboer med fristdag før den 27. december 1990	141
9.2.5.	Juridiske personer under konkurs med fristdag før 27. december 1990	141
9.2.6.	Fysiske personer under konkurs med fristdag før 27. december 1990	142
<b>Kapitel 10. Persongalleriet under konkursbehandlingen</b>		
10.1.	Skifteretten	144
10.1.1.	Regnskabsaflæggelse over for skifteretten	144
10.1.2.	Løbende indberetninger (KL § 127)	146
10.1.3.	Andre indberetninger	146
10.1.4.	Skifterettens muligheder for at gribe ind i bobehandlingen	147
10.1.5.	Særligt om afsættelse af kurator	148
10.1.6.	Boer uden kurator	149
10.2.	Justitsministeriets kasseinspektør	150
10.3.	Skyldneren	150
10.3.1.	Skyldnerens pligter	151
10.3.2.	Skyldnerens rettigheder	154
10.4.	Kreditorerne	156
10.5.	Kreditorudvalg	158
10.6.	Midlertidig bestyrer	159
10.7.	Kurator	160
10.8.	Skifterettens medhjælper	161
<b>Kapitel 11. Afslutning af bobehandlingen</b>		
11.1.	Sidste frist for anmeldelse	162
11.2.	Bestemmelse om senere udlodning af midler	163
11.3.	Tidsfrister og skæringsdag for boregnskabet	164
11.4.	Skifteafgift	166
11.5.	Beregning af honorarer	168
11.6.	Boregnskabets udformning	171
11.6.1.	Boregnskabets indledning	172
11.6.2.	Boregnskabets regnskabsafsnit	173
11.6.3.	Udlodningsliste	176
11.7.	Summarisk regnskab (KL § 143)	177
11.8.	Indsendelse til skifteret	178
11.9.	Indsendelse til skattevæsenet	178

<b>Kapitel 12. Boets afslutning</b>	180
12.1. Skifterettens revision af boregnskabet	180
12.2. Afsluttende skiftesamling	186
12.3. Udlodning, kurators afslutning	189
12.4. Kurators afslutning over for skifteretten	190
12.5. Skifterettens afsluttende kontrol	191
12.6. Genoptagelse af bobehandlingen (reassumptionsboer)	192
12.7. Reformovervejelser	193

## BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1	Skyldnerens konkursbegæring	195
2	Kreditors konkursbegæring	196
3	Tilsigelse af skyldneren	197
4	Annoncebegæring til Statstidende om konkurs	198
4a	Do., på engelsk	199
5	Skrivelse til tinglysningskontoret	200
6	Cirkulæreskrivelse til kreditorerne	201
6a	Do., på engelsk	202
7	Skrivelse til vurderingsmand	203
8	Oversigt over aktiver og passiver i medfør af KL § 111, stk. 2	204
9	Proklamaskrivelse til Statstidende efter KL § 129	207
9a	Do., på engelsk	208
10	Cirkulæreskrivelse til kreditorerne om proklama	209
10a	Do., på engelsk	210
11	Statusoversigt efter KL § 116, stk. 1	211
12	Resultatopgørelse efter KL § 116, stk. 2	214
13	Kurators kontokort	215
14	Kurators indberetning efter KL § 127	216
15	Cirkulæreskrivelse om opgivelse af et krav	217
16	Cirkulæreskrivelse om inddrivelse af krav	219
17	Annoncebegæring vedr. sidste frist for fordringsanmeldelse efter KL § 134 stk. 2	220
18	Skrivelse til panthavere	221
19	Skrivelse til fordringshavere	223
20	Fremsendelse af gældbog og fordringer til skifteretten	224

21	Boregnskab .....	225
22	Annoncebegæring om afsluttende skiftesamling .....	232
23	Afsluttende cirkulæreskrivelse med udlodning .....	233
24	Blanket vedrørende erklæringsordning med skattevæsenet .....	234
25	Skrivelse fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen til et selskab med oplysning om mulighed for genregistrering .....	235
26	Statsskattedirektoratets cirkulæreskrivelse af 20. marts 1986 .....	236
27	Justitsministeriets cirkulæreskrivelse af 26. april 1988 til skifteretterne .....	237
28	Huskeliste i konkursboer .....	238
<b>Anvendte forkortelser</b> .....		241
<b>Litteraturhenvisninger, kildefortegnelse</b> .....		243
<b>Domsregister</b> .....		245
<b>Stikordsregister</b> .....		247

## Forord

Hensigten med denne bog er at foretage en samlet gennemgang af den praktiske behandling af konkursboer. Det er således ikke hensigten at foretage en gennemgang af de materielle konkursretlige regler, men i stedet at skabe et værktøj for praktikerens, der skal påbegynde eller er i gang med behandlingen af et konkursbo, eller som på forskellig måde kommer i kontakt med et konkursbo. Den praktiske bobehandling vil nødvendigvis være afhængig af de materielle konkursretlige regler, men vi vil i fremstillingen kun sporadisk komme ind herpå. For en mere udtømmende behandling af de materielle regler henvises der derfor til de forskellige konkursretlige fremstillinger, hvoraf flere er nævnt i litteraturlisten.

Fremstillingen er opbygget kronologisk i relation til bobehandlingen, startende med konkursbegæringen og behandlingen heraf og sluttende med udlodning af dividende samt reassumptionsboer. De forskellige problemer under bobehandlingen søges belyst såvel fra skifterettens som fra bostyrets side, hvorfor det samme problem kan være beskrevet flere steder i fremstillingen. Endvidere findes en bilagssamling med anvisning af, hvorledes de forskellige skrivelser, opgørelser m.v. kan udformes.

Forfatterne er praktiserende jurister, der i deres dagligdag beskæftiger sig med konkursbehandling, nemlig en dommerfuldmægtig og to praktiserende advokater. Fremstillingen vil naturligvis være præget af de erfaringer, vi selv har haft, og prætenderer ikke på nogen måde at være udtømmende eller at beskrive den optimale bobehandling. Bogen er tænkt som et arbejdsredskab for de personer, der måske for første gang stilles over for bobehandlingens praktiske problemer, men vi vil naturligvis være glade, såfremt også øvede bobehandlere kan finde enten støtte eller nye ideer i forbindelse med bobehandlingen.

Som altid ved en fremstilling som denne har vi modtaget hjælp fra mange mennesker, der har skrevet, læst og kommet med såvel kritik som gode ideer, mennesker hvem vi skylder en stor tak. Vi finder det ikke rigtigt at nævne alle disse mennesker ved navn, idet vi selv påtager os det fulde ansvar for bogens indhold.

Denne udgave er ført ajour med ny lovgivning, herunder konkursskatteloven, retspraksis og udtalelser i litteraturen. Enkelte kapitler er som følge heraf omskrevet.

Næstved, april 1992

## KAPITEL 1

# Konkursbegæringen

### 1.1. Værneting

Konkursbegæring indgives til skifteretten i den retskreds, hvor skyldneren driver erhvervmæssig virksomhed. Hvis skyldneren ikke driver eller er ophørt med at drive virksomhed, eller han driver erhvervsvirksomhed i udlandet, indgives konkursbegæringen til skifteretten i den retskreds, hvor skyldneren har hjemting (KL § 3 stk. 1 og 2 sammenholdt med rpl kap. 22). Om begrebet erhvervmæssig virksomhed se UfR 1982, s. 161 H, UfR 1982, s. 220 V og UfR 1984, s. 324 V.

En undtagelse herfra gøres dog for så vidt angår begæring, der vedrører områderne, som er henlagt under Københavns Byret, retterne i Frederiksberg Byk, Gentofte, Lyngby, Gladsaxe, Ballerup, Hvidovre, Rødovre, Glostrup, Brøndbyerne, Tåstrup, Tårnby og Hørsholm, idet disse i stedet indgives til Sø- og Handelsrettens skifteafdeling i København (KL § 4, se dog KL § 3 stk. 3).

Såfremt skyldneren er afgået ved døden, indgives konkursbegæringen til den skifteret, hvor hans dødsbo behandles. Såfremt skyldneren allerede er under konkurs, indgives begæring om ny konkurs til den skifteret, som har boet under behandling (KL § 3 stk. 3).

Værneting kan ikke aftales.

Er en begæring ikke indgivet til rette skifteret, vil skifteretten normalt henvise sagen, uden at der af den grund skal betales yderligere retsafgift (KL § 5 sammenholdt med RAL § 37 stk. 3).

Der skal heller ikke betales yderligere gebyr, såfremt begæringen afvises eller tilbagekaldes, fordi den er indgivet ved urette værneting, og begæringen derefter indgives til rette skifteret inden 3 uger efter, at den er afvist eller tilbagekaldt.

Præsidenten for en landsret eller præsidenten for Sø- og Handelsretten kan i medfør af KL § 5 stk. 2 henvise behandlingen af et bo, som efter ovenstående regler skulle behandles af en ret indenfor hans embedsområde, til en anden ret, såfremt det findes mere hensigtsmæssigt at behandle boet ved denne ret. Henvisning kan ske både før og efter konkursdekretets afsigelse.