

# ARBEJDS- RET

## FORORD

Den foreliggende bog er beregnet som en kortfattet lærebog i arbejdsret. Sammenlignet med tilsvarende fremstillinger er reglerne om ledelsesret og samarbejde prioriteret forholdsvis højt, mens en detailgenemgang af præjudikatsdannelsen i det fagretlige system er prioriteret forholdsvis lavt.

Manuskriptet er sluttet den 1. maj 1984. Det er renskrevet af sekretærene Hanne Christensen og Mona Nørgaard, Det erhvervsretlige Institut, HHÅ, som jeg bringer en varm tak.

*Århus, maj 1984*

*Ruth Nielsen*

Lærebog i arbejdsret  
Bogen er trykt hos A-Comp Offset  
Omslaget er tilrettelagt af Ib Jørgensen  
Printed in Denmark 1984  
Copyright Jurist- og Økonomforbundets Forlag  
ISBN 87-574-4090-5

# INDHOLDSFORTEGNELSE

## Kapitel I. Indledning

### DEL I. STATSLIG REGULERING AF ARBEJDSMARKE- DET

## Kapitel II. Overblik over arbejdsmarkedslovgivningen

1.	Indledning. Retskilderne .....	23
2.	De vigtigste ansættelseslove .....	25
3.	De vigtigste regler vedrørende den kollektive arbejds- ret .....	27

## Kapitel III. Det arbejdsmarkedsadministrative system

1.	Indledning .....	29
2.	De vigtigste myndigheder på centralt plan .....	30
3.	Den offentlige arbejdsmarkedspolitik .....	30
3.1.	Arbejdsformidlingens opgaver .....	30
3.2.	Arbejdsformidlingens opbygning .....	31
3.3.	Arbejdsformidlingens virkemidler .....	32
4.	Arbejdsløshedsforsikring .....	34
5.	Arbejds miljø .....	36

6.	Arbejdsmarkedsuddannelser .....	37
7.	Klageorganer .....	39
8.	Sammenfatning .....	39

## DEL II. ARBEJDSMARKEDETS ORGANISATIONER OG KOLLEKTIVE OVERENSKOMSTER

### Kapitel IV. Arbejdsmarkedets organisationer

1.	Indledning .....	41
2.	Organisationsfrihed (foreningsfrihed) .....	42
2.1.	Forbud mod organisationsfølgelse .....	42
2.1.1.	Forholdet mellem staten og organisationerne .....	42
2.1.2.	Forholdet mellem arbejdsgivere og organisationerne og deres medlemmer .....	43
2.2.	Ret til medlemskab. Medlemsrettigheder og -pligter. Organisationernes selvdømme .....	44
2.3.	Eksklusivklausuler .....	47
3.	Organisationernes opbygning .....	48
3.1.	Lønmodtagerorganisationer .....	48
3.1.1.	Forbund-hovedorganisationer .....	48
3.1.2.	Organisationsprincipper .....	50
3.2.	Arbejdsgiverorganisationer .....	52
4.	Organisationernes funktioner .....	53
4.1.	Lønmodtagerorganisationerne .....	53
4.2.	Arbejdsgiverorganisationer .....	54
5.	Organisationernes retsstilling efter registerlovgivningen .....	57
5.1.	Loven om private registre .....	57
5.2.	Hvilke oplysninger må arbejdsmarkedsorganisationer registrere? .....	58
5.3.	Videregivelse af oplysninger .....	59
5.4.	Advarselsregistre .....	61
6.	Sammenfatning .....	61

### Kapitel V. Kollektive overenskomster

1.	Indledning .....	65
2.	Hvad er kollektive overenskomster? .....	66
3.	Den dynamiske, institutionelle forhandlingsmetode contra den statiske, aftaleretlige .....	66
4.	Indgåelse af kollektive overenskomster .....	68
4.1.	Forhandlingspligt for arbejdsgiveren? .....	68
4.2.	Hvem er forhandlingsberettigede? .....	70
4.3.	Hvem er kollektive overenskomster bindende for? ...	71
4.4.	Stilles der formkrav til kollektive overenskomster? ...	73
4.5.	Ugyldighed af kollektive overenskomster .....	73
4.6.	Fortolkning og udfyldning af kollektive overenskomster. Kutymen .....	74
4.7.	Ophør af kollektive overenskomster .....	75
5.	Fredspligt .....	76
5.1.	Sympatikonflikter. Strejkearbejde .....	79
5.2.	Betalingsstandsning .....	81
5.3.	Liv, velfærd og ære .....	81
5.4.	Interessetvist .....	82
5.5.	Retshåndhævende arbejdsstandsning .....	82
6.	Hovedindholdet af de normale lønoverenskomster ...	83
6.1.	Lønssystemer .....	83
6.2.	Lønkomponenter .....	85
6.3.	Lønpolitik. Solidarisk lønpolitik, lavtløn og ligeløn ..	86
6.4.	Arbejdstid. Deltid. Overarbejde .....	86
7.	Sammenfatning .....	87

## DEL III. BESLUTNINGSKOMPETENCEN PÅ VIRKSOMHEDSPLAN

### Kapitel VI. Ledelsesretten

1.	Indledning .....	91
2.	Fredspligt og ledelsesret .....	93
3.	Generelle begrænsninger i ledelsesretten .....	93

3.1.	Diskriminationsforbud . . . . .	94
3.1.1.	Forbud mod nationalitetsdiskrimination indenfor EF . . . . .	94
3.1.2.	Forbud mod kønsdiskrimination . . . . .	94
3.2.	Arbejds miljølovgivningen . . . . .	99
3.2.1.	Almindelige pligter for arbejdsgiveren . . . . .	99
3.2.2.	Arbejdets udførelse (Arbejds miljølovens §§ 38-41) . . . . .	100
3.2.3.	Arbejdsstedets indretning (Arbejds miljølovens §§ 42-44) . . . . .	100
3.2.4.	Tekniske hjælpemidler mv. (Arbejds miljølovens §§ 45-47) . . . . .	101
3.2.5.	Stoffer og materialer (Arbejds miljølovens §§ 48-49) . . . . .	101
3.2.6.	Hviletid og fridøgn (Arbejds miljølovens §§ 50-58) . . . . .	101
3.2.7.	Unge under 18 år (Arbejds miljølovens 59-62) . . . . .	102
3.2.8.	Sanktioner for overtrædelse af arbejds miljøloven . . . . .	102
3.2.9.	Generelt om arbejds miljøloven . . . . .	102
4.	De enkelte ledelsesbeføjelser . . . . .	103
4.1.	Den frie antagelsesret . . . . .	103
4.2.	Den frie afskedigelsesret . . . . .	103
4.2.1.	Hovedaftalen (LO-DA) § 4,3 . . . . .	104
4.2.1.1.	Virksomhedens forhold. Arbejds mangel . . . . .	105
4.2.1.2.	Afskedigelser begrundet i arbejdstagerens forhold . . . . .	106
4.2.1.3.	Sanktioner mod urimelig afskedigelse: underkendelse og godtgørelse . . . . .	106
4.2.2.	Andre regler om beskyttelse mod usaglig afskedigelse . . . . .	107
4.2.3.	Opsigelsesvarsler . . . . .	109
4.3.	Retten til at udstede reglementariske forskrifter . . . . .	109
4.4.	Retten til at give direktiver for arbejdets udførelse . . . . .	110
4.5.	Retten til at indføre kontrolforanstaltninger . . . . .	110
4.6.	Lægning af arbejdstiden inden for de overenskomst-mæssige rammer . . . . .	111
4.7.	Arbejdsgiverens fortolkningsfortrin . . . . .	112
5.	Sammenfatning . . . . .	113

## Kapitel VII. Tillidsrepræsentanter

1.	Indledning . . . . .	117
2.	Valg af tillidsrepræsentanter . . . . .	118

2.1.	Hvem er valgbar som tillidsrepræsentant? . . . . .	118
2.2.	Hvornår kan der på en virksomhed vælges tillidsrepræsentant? . . . . .	119
2.3.	Hvem har valget? . . . . .	119
2.4.	Forbundets godkendelse af valget. Arbejdsgiverens indsigelsesret . . . . .	120
2.5.	Hvor mange tillidsrepræsentanter skal der vælges? . . . . .	120
2.6.	Er der pligt for arbejdstagerne til at vælge tillidsrepræsentant? . . . . .	120
2.7.	Har arbejdsgiveren pligt til at betale tillidsrepræsentanten for at udføre hvervet, fx ved at tåle af det udføres i betalt arbejdstid . . . . .	121
3.	Tillidsrepræsentantens opgaver . . . . .	121
4.	Tillidsmandsbeskyttelsen (afskedigelsesbeskyttelsen). . . . .	122
4.1.	Afskedigelse kun lovlig, når den er begrundet i "tvungne årsager" . . . . .	122
4.1.1.	Arbejds mangel . . . . .	123
4.1.2.	Afskedigelse p.g.a. tillidsrepræsentantens forhold . . . . .	124
4.1.2.1.	Alder og sygdom . . . . .	124
4.1.2.2.	Disciplinære forseelser . . . . .	124
4.1.2.3.	Dårligt arbejde . . . . .	125
4.1.2.4.	Faglige møder, overenskomststridige strejker og lign. . . . .	125
4.2.	Retsvirkningerne af uberettiget afskedigelse af en tillidsrepræsentant . . . . .	126
4.3.	Afskedigelsesvarsler . . . . .	127
5.	Andre personalerepræsentanter (sikkerhedsrepræsentanter, su-medlemmer, lønmodtagerrepræsentanter i selskabsbestyrelser) . . . . .	127

## Kapitel VIII: Samarbejdsaftaler, teknologiaftaler og andre regler om arbejdstagerdeltagelse

1.	Indledning . . . . .	129
2.	Samarbejdsaftalen mellem LO og DA fra 1970 . . . . .	130
2.1.	Samarbejdsudvalgenes opgaver . . . . .	132
2.2.	Samarbejdsorganernes valg og sammensætning . . . . .	133

2.3.	Forholdet mellem ledelsesretten og samarbejdsreglerne .....	134
3.	Ny teknologi .....	135
3.1.	Indførelse af ny teknologi bedømt efter de almindelige regler om ledelse, fredspligt og samarbejde .....	135
3.2.	Teknologiaftaler .....	136
3.2.1.	Informationspligt .....	136
3.2.2.	Teknologivurdering .....	138
3.2.3.	Forhandlingspligt/aftalepligt .....	138
3.2.4.	Ret til ressourcer (tid, penge, uddannelse, ekspertbistand) .....	139
3.2.5.	Ansættelsestryghed (afskedigelse) .....	140
3.2.6.	Teknologiudvalg og datatillidsrepræsentanter .....	141
3.2.7.	Fortolkningsfortrin .....	142
3.2.8.	Brud på teknologiaftalerne. Aktionsfrihed, bod, eller ingenting? .....	143
4.	Sikkerhedsrepræsentanter .....	143
5.	Lønmodtagerrepræsentanter i selskabsbestyrelser ...	145
6.	Sammenfatning .....	147

## DEL IV. DET INDIVIDUELLE ANSÆTTELSESFORHOLD

### Kapitel IX. Ansættelseskontrakten

1.	Aftalefriheden .....	151
1.2.	Præceptiv lovgivning .....	152
2.	Etablering af kontakt mellem parterne .....	154
3.	Parterne i aftalen. Habilitetskrav .....	155
4.	Fremgangsmåde ved kontraktens indgåelse. Formkrav .....	155
5.	Oplysningspligt ved ansættelsen .....	156
6.	Forholdet mellem kollektive overenskomster og individuelle ansættelsesaftaler .....	158

### Kapitel X. Arbejdstagerens pligter

1.	Arbejdspligt .....	159
----	--------------------	-----

2.	Lydhedspligt overfor arbejdsgiverens udøvelse af ledelsesretten .....	160
3.	Pligt til ikke at krænke arbejdsgiverens konkurrenceposition .....	161
3.1.	Mens ansættelsesforholdet består .....	161
3.2.	Efter ansættelsesforholdet er ophørt .....	162
3.2.1.	Markedsføringsloven .....	162
3.2.2.	Konkurrenceklausuler .....	162
4.	Andre pligter .....	164
4.1.	Vandelskrav .....	164
4.2.	Loyalitets- og omsorgspligt .....	164
4.3.	Erstatningsansvar .....	165
4.4.	Forpligtelser overfor tredjemand .....	165

### Kapitel XI. Arbejdsgiverens pligter

1.	Vederlagsforpligtelsen .....	167
1.1	Løn .....	167
1.2.	Provision og lign .....	168
1.3.	Gratialer og lign .....	168
1.4.	Naturalier .....	169
1.5.	Tilbagesøgning af for meget erlagt vederlag .....	169
1.6.	Modregning i løn .....	169
1.7.	Underbetaling .....	170
2.	Ferie .....	172
2.1.	Arbejdstageres ret til at holde fri p.g.a. ferie .....	172
2.2.	Feriegodtgørelse og ferie med løn .....	173
2.2.1.	Feriegodtgørelse .....	173
2.2.2.	Ferie med løn .....	174
2.3.	Andre spørgsmål .....	175
2.3.1.	Ferielægning .....	175
2.3.2.	Sygdom i forbindelse med ferie .....	176
2.3.3.	Ferielukning af virksomheden .....	176
2.3.4.	Ferie Giro .....	176
2.3.5.	Ferieloven er beskyttelsespræceptiv .....	177
2.3.6.	Arbejdsmarkedets Feriefond .....	177
2.3.7.	Straf .....	177
3.	Søgne-helligdagsbetaling .....	178

4	Løn eller dagpenge under sygdom	178
4.1.	Løn under sygdom	178
4.1.1.	Funktionærlovens § 5	178
4.1.2.	Karensdagsloven	180
4.2.	Dagpenge ved sygdom	181
4.2.1.	Dagpenge fra arbejdsgiveren	181
4.2.2.	Dagpenge fra socialforvaltningen	182
4.2.3.	Kronisk syge	183
5.	Graviditet og fødsel	183
5.1.	Forbud mod afskedigelse p.g.a. graviditet og fødsel	183
5.2.	Bevarelse af ansættelsesrettigheder under fravær p.g.a. graviditet og fødsel	184
5.3.	Ret til orlov p.g.a. graviditet og fødsel	184
5.4.	Løn under barsel	185
5.5.	Barselsdagpenge	185
5.6.	Kombination af krav på løn under barsel og barselsdagpenge	186
5.7.	Arbejdsgiverens krav på refusion af barselsdagpenge, når han betaler løn under barsel	187
6.	Frihed til at passe syge børn	187
7.	Diverse mindre fravær	187
8.	Andre pligter overfor de ansatte	188
8.1.	Pligt til at beskæftige arbejdstageren med passende arbejde	188
8.2.	Omsorgspligt	188
8.3.	Passende opførsel	188
8.4.	Tjenesteattest	188
9.	Pligt til at deltage i offentligretlige ordninger og lign. vedrørende de ansatte	189
9.1.	Kildeskat	189
9.2.	ATP	189
9.3.	Arbejdsløshedsforsikring	189
9.4.	Arbejdsskadeforsikring	190
9.5.	Arbejdsgiverens Elevrefusion	190
9.6.	Lønmodtagernes garantifond	190
9.7.	Fagbevægelsens Uddannelsesfond	191
9.8.	Arbejdsmarkedets Uddannelsesfond	191

## Kapitel XII. Misligholdelse og afslutning af arbejdsforholdet

1.	Misligholdelse	193
1.1.	Misligholdelse fra arbejdstagerens side	193
1.1.1.	Bortvisning. Hævebeføjelse	193
1.1.2.	Erstatning	195
1.1.3.	Forholdsmæssigt afslag	196
1.2.	Misligholdelse fra arbejdsgiverens side	196
1.2.1.	Hævebeføjelsen	196
1.2.2.	Erstatning	197
1.2.3.	Ret til at standse arbejdet	198
2.	Opsigelse	200
2.1.	Opsigelsesvarsler	200
2.2.	Fremgangsmåde og formkrav	201
2.3.	Opsigelsesgrunde	201
3.	Kollektive afskedigelser	202
4.	Kollektive kampskridt	203
5.	Virksomhedens ophør. Arbejdsgiverens død eller konkurs. Arbejdstagerens død	205
6.	Virksomhedsoverdragelser	206
7.	Ydelser fra arbejdsgiveren i anledning af arbejdsforholdets ophør	207
7.1.	Fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens § 2a	207
7.2.	Efterløn til efterladte efter funktionærlovens § 8	208
7.3.	Pension fra arbejdsgiveren	208

## DEL V. ARBEJDSRETLIGE KONFLIKTER

### Kapitel XIII. Individual arbejdsretlige konflikter

1.	De almindelige domstole	213
2.	Sagsbehandlingen	215
3.	Sanktioner i individuelle ansættelsessager	218

### Kapitel XIV. Kollektiv arbejdsretlige konflikter

1.	Rets- og interessekonflikter. Det fagretlige system	221
----	---	-----

2.	Retskonflikter .....	222
2.1.	Faglig voldgift .....	223
2.2.	Arbejdsretten .....	225
2.2.1.	Arbejdsrettens sammensætning og virkemåde .....	225
2.2.1.1.	Rettens sammensætning .....	225
2.2.1.2.	Partsstillingen .....	226
2.2.1.3.	Fællesmøde .....	226
2.2.1.4.	Sagens behandling .....	227
2.2.2.	Arbejdsrettens kompetence .....	228
2.2.2.1.	Hovedaftaler .....	228
2.2.2.2.	Overenskomstbrud .....	229
2.2.2.3.	Andre spørgsmål om kollektive overenskomster .....	229
2.2.2.4.	Kompetenceafgrænsning udfra kollektive overenskomster eller udfra kollektive kampskridt .....	229
2.2.2.5.	Andre uoverensstemmelser mellem arbejdsgivere og lønmodtagere .....	230
2.2.3.	Sanktioner for overenskomstbrud .....	230
2.2.3.1.	I hvilke sager kan der idømmes bød? .....	231
2.2.3.2.	Hvordan fastsættes bøden? .....	231
2.2.3.3.	Korte strejker normalt bodsfri .....	231
2.2.3.4.	Formildende omstændigheder .....	233
2.2.3.5.	Skærpende omstændigheder .....	234
2.2.3.6.	Bodens udmåling .....	235
2.2.4.	Hvem ifalder ansvar for overenskomstbrud? .....	235
2.2.4.1.	Organiserede arbejdstager .....	236
2.2.4.2.	Organisationsansvar .....	236
3.	Interessekonflikter .....	237
3.1.	Aktionsfrihed i interessekonflikter .....	237
3.2.	De periodiske overenskomstfornyelser .....	239
3.3.	Lokale interessekonflikter .....	242

### Kapitel XV. Arbejdsretlige straffesager

1.	Hvilke forhold er strafbare? .....	243
1.1.	Kollektiv arbejdsret .....	245
1.2.	Individuel ansættelsesret .....	247
1.3.	Offentligretlig lovgivning .....	248

1.3.1.	Arbejds miljøloven .....	248
1.3.2.	Arbejdsgiverens økonomiske og administrative medvirken i forskellige ordninger vedr. arbejdstagerne ...	249
2.	Hvilke straffe? .....	249
3.	Hvordan behandles sagerne? .....	250
1.	Forvaltningskontrol .....	250

### DEL VI. INTERNATIONALE REGLER

#### Kapitel XVI. Internationale institutioner og regler, især EF-ret

1.	ILO .....	253
1.1.	ILO's struktur .....	253
1.2.	ILO's virkemidler. Konventioner og rekommandationer. (henstillinger) .....	254
2.	EF-regler om arbejdsmarkedet .....	254
2.1.	Arbejdskraftens frie bevægelighed .....	256
2.2.	Socialpolitikken generelt .....	258
2.3.	Arbejdsmarkedspolitikken efter ca. 1970 .....	259
2.3.1.	Det sociale handlingsprogram, 1974 .....	259
2.3.2.	Opfølgning af det arbejdsmarkedsmæssige og sociale handlingsprogram .....	260
2.3.2.1.	Effektivisering af arbejdsformidlingerne og erhvervsuddannelse .....	260
2.3.2.2.	Kvindepolitikken .....	261
2.3.2.3.	Unge .....	262
2.3.2.4.	Arbejds miljø .....	262
2.3.2.5.	Tryghed i ansættelsen .....	262
2.3.2.6.	Arbejdstid .....	262
2.3.2.7.	Medbestemmelse .....	263
2.3.2.8.	Ny teknologi .....	263
2.4.	Sammenfatning .....	264