

# GENERALFORSAMLINGEN

- håndbog for dirigenter og deltagere

ERIK WERLAUFF

Erik Werlauff  
Generalforsamlingen – håndbog for dirigenter og deltagere  
Tredje udgave, første oplag

Denne bog er udgivet i august 2018 af EX TUTO PUBLISHING A/S. Grafisk tilrettelæggelse og sats af MERE.INFO A/S, som har anvendt LibreOffice/Linux samt skrifterne Baskerville Original og Cronos designet af henholdsvis FRANTIŠEK ŠTORM i 2000 og ROBERT SLIMBACH i 1996. LARS LINDENCRONE PETERSEN har stået for forlagsredaktion samt korrekturlæsning af manuskriptet. Bogen er trykt på Munken Pure 120 g/m<sup>2</sup> af NARAYANA PRESS, der ligger på Gyllingnæs syd for Odder. Indbindingen er udført af BUCHBINDEREI S.R. BÜGE GMBH i Celle. Bogen er fagfællebedømt.

Ex Tuto Publishing er medlem af Forening for Boghaandværk, og vi støtter bæredygtig skovforvaltning ved at anvende FSC-certificeret papir.

Copyright © 2018 Werlauff Publishing A/S  
Printed in Denmark 2018  
ISBN 978-87-420-0027-4

**Ex Tuto Publishing A/S**  
Toldbodgade 55, 1.  
DK-1253 København K  
www.extuto.com



**FairPublishing**

## Kapiteloversigt

1. Ordinær generalforsamling – hvad behandles der?	13
2. Ekstraordinær generalforsamling – hvorfor og hvornår?	17
3. Tid og sted	21
4. Alternativer til fysisk generalforsamling	25
5. "Registreringsdatoen" – en uge før generalforsamlingen	41
6. Dagsorden og indkaldelse	47
7. Ret til at få bestemte emner sat på dagsordenen	59
8. Sager, der ikke er på dagsordenen	65
9. Dirigenten	69
10. Adgangsret	77
11. Fuldmagter	85
12. Rådgiver	95

13. Taleret	99
14. Spørgsmålsret – og retten til at få svar	103
15. Andre sprog end dansk på generalforsamlingen?	117
16. Stemmeret – hvem har stemmeret, og hvor mange stemmer?	121
17. Brevstemme – evt. stemmeafgivning forud for generalforsamlingen	127
18. Stemmeafgivning – på selve generalforsamlingen	137
19. Majoritetskrav – hvilket flertal kræves der?	155
20. Referat af generalforsamlingen	193
21. Sagsanlæg efter en generalforsamling	199

## Indholdsfortegnelse

<b>Forord – sådan bruges bogen</b>	<b>11</b>
<b>1. Ordinær generalforsamling – hvad behandles der?</b>	<b>13</b>
<b>2. Ekstraordinær generalforsamling – hvorfor og hvornår?</b>	<b>17</b>
<b>3. Tid og sted</b>	<b>21</b>
1. På hjemstedet	21
2. Uden for hjemstedet	22
3. Tiden for ordinær generalforsamling	22
<b>4. Alternativer til fysisk generalforsamling</b>	<b>25</b>
1. Konkret, enig beslutning om at undlade at holde møde	26
2. Vedtægtsbestemmelse om at undlade møde	28
3. Elektronisk transmission af fysisk generalforsamling	30
4. Generalforsamling, der kun holdes elektronisk	34
5. Løselles krav, når der anvendes elektronik til generalforsamlingen	36
6. Hvad gør dirigenten i tilfælde af systemsvigt?	39

<b>5. "Registreringsdatoen" – en uge før generalforsamlingen</b>	<b>41</b>
1. Børs- og AMP-noterede selskaber – skal bruge "registreringsdato"	41
2. Unoterede aktie- og anpartsselskaber – kan bruge "registreringsdato"	43
<b>6. Dagsorden og indkaldelse</b>	<b>47</b>
1. Indkaldelsen – hvordan og hvornår?	47
2. Indkaldelsen – hvad skal den indeholde?	52
3. Hvad skal fremlægges? – hvad skal på hjemmesiden?	56
<b>7. Ret til at få bestemte emner sat på dagsordenen</b>	<b>59</b>
1. Fælles regler i alle selskaber	59
2. Aktieselskaber – hvordan gør aktionærerne?	62
3. Anpartsselskaber – hvordan gør anpartshaverne?	63
4. Børs- og AMP-noterede selskaber – hvordan gør aktionærerne?	63
<b>8. Sager, der ikke er på dagsordenen</b>	<b>65</b>
1. Udgangspunktet: Kun behandles, hvis alle samtykker	65
2. Ændringsforslag til hovedforslag på dagsordenen kan behandles	65
3. Hvad en ordinær generalforsamling altid kan, uanset dagsordenen	67
<b>9. Dirigenten</b>	<b>69</b>
<b>10. Adgangsret</b>	<b>77</b>
<b>11. Fuldmagter</b>	<b>85</b>
<b>12. Rådgiver</b>	<b>95</b>
<b>13. Taleret</b>	<b>99</b>

<b>14. Spørgsmålsret – og retten til at få svar</b>	<b>103</b>
1. Mundtlige spørgsmål til ledelsen på generalforsamlingen	103
2. Skriftlige spørgsmål til ledelsen indleveret før generalforsamlingen – alle selskaber	108
3. Skriftlige spørgsmål til ledelsen indleveret før generalforsamlingen – børsnoterede selskaber	110
4. Spørgsmål til revisor på generalforsamlingen	111
<b>15. Andre sprog end dansk på generalforsamlingen?</b>	<b>117</b>
<b>16. Stemmeret – hvem har stemmeret, og hvor mange stemmer?</b>	<b>121</b>
<b>17. Brevstemme – evt. stemmeafgivning forud for generalforsamlingen</b>	<b>127</b>
<b>18. Stemmeafgivning – på selve generalforsamlingen</b>	<b>137</b>
1. Ensartet stemmeafgivning på alle den pågældendes aktier, blv. anparter	137
2. Depotbanker, nominees mv. – må godt stemme forskelligt for hver enkelt klient	139
3. Inhabiliter hos aktionær/anpartshaver eller hos en fuldmægtig	140
4. Ingen stemmeret på selskabets beholdning af egne aktier eller egne anparter	150
<b>19. Majoritetskrav – hvilket flertal kræves der?</b>	<b>155</b>
1. Udgangspunktet: Simpelt flertal	155
2. Personvalg – relativt simpelt flertal er nok	159
3. Stemmelighed – hvordan løses dilemmaet?	162
4. Almindelige vedtægtsændringer – dobbelt $\frac{2}{3}$ flertal i A/S og ApS	164
5. Flertalskrav til præliminære afstemninger ved ændringsforslag	169
6. Vidtrækkende beslutninger, der må sidestilles med vedtægtsændringer	170

## Indholdsfortegnelse

7.	Betingede vedtægtsændringer – i hvilket omfang er de mulige?	171
8.	Særlige flertalskrav i vedtægterne – skærpet majoritet, fremmødekrav (quorumkrav) mv.	174
9.	Visse særligt vidtrækkende vedtægtsændringer – dobbelt %o flertalskrav	176
10.	Exitmulighed for nedstemte kapitalejere – kun i %o-situationerne	183
11.	Forskydning af retsforholdet mellem aktie- eller anpartsclasser	183
12.	Indgreb i aktionærs eller anpartshavers individualrettigheder	185
13.	Meget vidtrækkende beslutninger – tilslutning fra samtlige aktionærer eller anpartshavere	189
<b>20.</b>	<b>Referat af generalforsamlingen</b>	<b>193</b>
<b>21.</b>	<b>Sagsanlæg efter en generalforsamling</b>	<b>199</b>
	<b>REGISTRE</b>	<b>211</b>
	<b>Litteratur</b>	<b>213</b>
	<b>Doms- og sagsregister</b>	<b>217</b>
	Danske domme	217
	Erhvervsankenævnet	218
	EU- og udenlandske domme	218
	<b>Stikordsregister</b>	<b>219</b>

## Forord – sådan bruges bogen

Hermed foreligger 3. udgave af bogen. Jeg ved fra talrige tilbagemeldinger fra brugere, at mange erhvervsledere, advokater og revisorer har bogen med i underlommen, når de går til generalforsamling, og en opdateret ny udgave har været stærkt efterlyst. Her er den

Vi har mange paragraffer, der i detaljer regulerer forholdene for aktie- og anpartsselskaber, og det har derfor været naturligt at lade hvert kapitel tage udgangspunkt i, hvad der gælder for disse to selskabstyper.

I tilslutning hertil gennemgås det, hvad der gælder for foreninger og A.m.b.a.er. Gennemgangen heraf er for nemheds skyld indsat i let genkendelige kasser. Disse kasser følger ved slutningen af hvert relevant udsagn i teksten.

En og samme bog behandler således både A/S, ApS, forening og A.m.b.a. Den, der kun har brug for at vide, hvad der gælder i et A/S eller ApS, springer kasserne over. Den, der vil vide, hvad der gælder i forening eller A.m.b.a., læser først kassen og derefter i fornødent omfang den forølgende A/S- og ApS-tekst, såfremt kassen henviser dertil.

De foreninger, der omfattes af fremstillingen, er både erhvervsdrivende foreninger reguleret af lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, EVL, ikke-erhvervsdrivende foreninger, som ikke er lovreguleret, samt branche-foreninger mv. reguleret af lov om fonde og visse foreninger.

Ved omtalen af forening og A.m.b.a. under ét anvender jeg ofte betegnelsen "sammenslutningen", ligesom medlemmer og andelshavere under ét blot betegnes som "medlemmer".

Aalborg Universitet, juni 2018

*Erik Werlauff*

## Kapitel 1

# Ordinær generalforsamling – hvad behandles der?

Ordinær generalforsamling skal holdes i så god tid, at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, inden den er modtaget i styrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven (ÅRL), jf. SL § 88, stk. 2, dvs. modtaget hos styrelsen senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning, jf. ÅRL § 138, stk. 1.

### **Forening og A.m.b.a.:**

A.m.b.a. et og de foreninger, der omfattes af årsregnskabsloven (ÅRL), fordi de er erhvervsdrivende, er alle underlagt en tilsvarende frist som følge af ÅRL's regel. I ikke-erhvervsdrivende foreninger afhænger spørgsmålet af vedtægterne.

På den ordinære generalforsamling skal der ifølge SL § 88, stk. 1, nr. 1-4, træffes afgørelse om

1. godkendelse af årsrapporten,
2. anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport,