

Tina Eggert Thomsen
Jan Vinge Rasmussen

Ferieloven

|||| KARNOV
GROUP

Uma Eggert Thomsen og Jan Vinge Rasmussen
Ferieloven
1. udgave/1. oplag
© Karnov Group Denmark A/S, København 2013

ISBN 978-87-619-3336-2

Omslag: Karnov Group Denmark A/S
Sats: AKAPRINT a/s, Aarhus
Tryk: AKAPRINT a/s, Aarhus

Mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse
af denne bog eller dele af den er ikke tilladt
uden gældende dansk lov om ophavsret.
Alle rettigheder forbeholdes.

Førord

Ferieloven stammer fra 1938 og er dermed en af de ældste ansættelsesretlige love, der stadig er gældende. Selv om det er 75 år siden, at ferieloven trådte i kraft, dukker der til stadighed nye spørgsmål op. Mange af disse spørgsmål udspringer bl.a. af de ændringer af ferieloven, der er gennemført de sidste ca. 10 år.

Hensigten med denne bog er at beskrive den nuværende retstilstand og at illustrere denne med den praksis, der navnlig inden for det administrative område er righoldig. Forarbejderne til ferieloven er i vidt omfang indarbejdet i bogen, som forholdet til internationale forpligtelser, herunder EU-Domstolens praksis, er beskrevet i bogen.

Bogen henvender sig til alle, der har brug for en generel viden om ferieloven og almindelighed. Omfanget taget i betragtning vil bogen dog formentlig navnlig have interesse for personer, der har brug for en mere indgående viden om ferieloven.

Bogen er ikke en traditionel lovkommentar, men derimod tematisk struktureret.

Bogen er udarbejdet af 2 forfattere. Ud over de nuancer, som udspringer af emnernes forskellighed, har dette naturligvis i et vist omfang præget bogen. Til kapitlerne 2, 9, 15, 16, 17, 23 og 26 er skrevet af Jan Vinge Rasmussen, mens Uma Eggert Thomsen har skrevet de resterende kapitler. Hvert enkelt kapitel har dog været drøftet indgående og ad flere omgange forfatterne mellem. Forfatterne har siden 2001 – såvel forskudt af hinanden som samtidig – været ansat i Feriekontoret, som i dag er en del af Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering.

I det omfang, der i bogen forekommer synspunkter om lovgivning eller praksis, står dette for forfatterens egen regning og kan ikke tages som udtryk for Feriekontorets holdning.

Forfatterne takker kontorchef for Feriekontoret Søren Balslev for at have ladet materiale til rådighed. En særlig tak skal rettes til vores respektive familier uden hvis forståelse bogen ikke var blevet en realitet.

Redaktionen er afsluttet 1. maj 2013. Der er derfor ikke medtaget materiale modtaget efter denne dato.

Aron og København, maj 2013
Uma Eggert Thomsen Jan Vinge Rasmussen

Indhold

Forord	5
Kapitel 1. Ferielovens udvikling og aktører	43
1.1. Kort om ferielovens baggrund og historie	43
1.2. Oversigt over udviklingen af de vigtigste hovedtræk i ferieloven	48
1.3. Ferielovens aktører	48
1.3.1. Lovansvarlige myndighed	49
1.3.2. Afgørelse af tvister om ferie	49
1.3.2.1. 1. instans	49
1.3.2.2. 2. instans	50
1.3.2.3. Afgørelseskompetence	50
1.3.2.4. Andre aktører i forhold til behandling af ferietvister	52
1.3.3. Administrationen af feriepenge	53
1.3.3.1. FerieKonto	53
1.3.3.2. Feriekortordninger	54
1.3.4. Feriefonde	55
1.3.4.1. Arbejdsmarkedets Feriefond	56
1.3.4.2. Private/lokale feriefonde	57
1.4. Statens interesser i ferieloven	59
Kapitel 2. Internationale ferierettigheder	61
2.1. ILO-konventionerne	63
2.1.1. ILO-konvention nr. 52 om årlig ferie med løn	64
2.1.2. ILO-konvention nr. 132 om betalt ferie fra 1970	64
2.2. De EU-retlige regler om ferie	66
2.2.1. Arbejdstidsdirektivet	66
2.2.1.1. Betydningen af, at direktivet er et minimumsdirektiv	69
2.2.2. Barselsdirektivet	70
2.2.3. Ligebehandlingsdirektivet	72
2.2.4. Rammeaftalen om deltid	73
2.2.5. Rammeaftalen om forældreorlov	74
2.3. Reglernes anvendelighed i dansk ret	74
2.3.1. Reglernes umiddelbare anvendelighed	75

2.3.2.	Førtolkningsforpligtelsen	77	3.2.3.2.2.	Ikke anmeldt direktor, men tilsvarende beføjelser	151
2.4.	Domstolens afgørelser	80	3.2.3.2.2.3.	Betydning af, at direktøren anmeldes i Erhvervsstyrelsen	156
2.4.1.	C-411/96 Boyle	80	3.2.3.2.3.	Andre former for direktører og ledere	161
2.4.2.	C-173/99 BECTU	82	3.2.3.3.	Lønmodtager eller selvstændig erhvervsdrivende?	163
2.4.3.	C-342/01 Merino Gómez	84	3.2.3.3.1.	Beskæftigelsen er objektivt set tilrettelagt som selvstændig virksomhed	164
2.4.4.	De forenede sager C-131/04 Robinson-Steele og C-257/04 M.J. Clarke	86	3.2.3.3.2.	Beskæftigelsen er subjektivt set tilrettelagt som selvstændig virksomhed	167
2.4.5.	C-124/05 Federatie Nederlandse Vakbeweging	88	3.2.3.3.3.	Del af bestående selvstændig virksomhed eller separat lønmodtagerforhold?	170
2.4.6.	De forenede sager C-350/06 Schultz-Hoff og C-520/06 Stringer	90	3.2.3.3.4.	Særligt om freelancearbejde	174
2.4.7.	C-277/08 Pereda	93	3.2.3.3.4.1.	Generelt om journalister m.fl. og kunstnere m.fl.	176
2.4.8.	C-486/08 Tirol	95	3.2.3.3.4.1.1.	Journalister m.fl., tv-producenter og foredragsholdere	176
2.4.9.	C-155/10 Williams	98	3.2.3.3.4.1.1.1.	Journalister og skribenter	177
2.4.10.	C-214/10 KHS AG	101	3.2.3.3.4.1.1.2.	Tv-producenter	182
2.4.11.	C-282/10 Dominguez	103	3.2.3.3.4.1.1.3.	Foredragsvirksomhed	183
2.4.12.	C-337/10 Neidel	105	3.2.3.3.4.1.2.	Optrædende kunstnere m.fl.	184
2.4.13.	C-78/11 Anged	106	3.2.3.3.5.	Særligt om provisionslønnede	189
2.4.14.	De forenede sager C-229/11 Heimann og C-230/11 Toltschin	107	3.2.3.4.	Øvrige former for beskæftigelse, der ofte giver anledning til tvivl	197
2.4.15.	C-194/12 Maestre Garcia	109	3.2.3.4.1.	Konsulenter	197
			3.2.3.4.2.	Løst ansatte, bijobs, vikarer og formidlede jobs	202
Kapitel 3. Hvem gælder ferieloven for?		113	3.2.3.4.3.	Hjemmearbejdende	209
3.1.	Elementerne i ferielovens lønmodtagerbegreb	114	3.2.3.5.	Undervisere m.fl.	210
3.1.1.	Elementer, der normalt ikke har betydning for vurderingen af lønmodtagerbegrebet	117	3.2.3.5.1.	Særligt om sportstrænere	212
3.2.	Begrebet »tjenestestilling«	118	3.2.3.6.	Lønmodtager eller studerende?	216
3.2.1.	Generelle elementer i instruktionsbeføjelsen	118	3.2.3.7.	Lønmodtager eller socialt arbejde?	217
3.2.2.	Generelle elementer i arbejdspligten	120	3.2.3.7.1.	Særligt om personlige hjælpere, børnepassere m.v.	219
3.2.3.	Konkrete eksempler til belysning af begrebet »tjenestestilling«	122	3.2.3.7.2.	Særligt om familieplejere	222
3.2.3.1.	Lønmodtager eller ejer?	122	3.2.3.8.	Lønmodtager eller borgerligt ombud/tillidshverv?	224
3.2.3.1.1.	Partnerskab m.v.	122	3.2.3.8.1.	Generelt om borgerligt ombud og tillidshverv	224
3.2.3.1.2.	Medejerskab (f.eks. aktiebesiddelser) og bestyrelsesposter	125	3.2.3.8.2.	Særligt om råd og nævn	229
3.2.3.1.2.1.	Hidtidig praksis	127	3.3.	Begrebet »erhvervsmæssigt arbejde mod vederlag«	233
3.2.3.1.3.	Bestyrere m.v.	133	3.3.1.	Generelle elementer i erhvervsmæssigt arbejde	234
3.2.3.1.4.	Franchising	138		tjenesteydelse	234
3.2.3.1.5.	Familiemedlemmer og ægtefæller	139			
3.2.3.1.5.1.	Hidtidig praksis om ægtefæller	141			
3.2.3.2.	Lønmodtager eller direktør/leder?	144			
3.2.3.2.1.	Direktører i enkeltmandsvirksomheder	144			
3.2.3.2.2.	Administrerende direktører i selskaber	145			
3.2.3.2.2.1.	Indskrænkninger af den anmeldte direktørs beføjelser?	146			

3.3.2.	Generelle elementer i vederlag	235
3.3.2.1.	Størrelsen af aflønningen	235
3.3.2.2.	Vederlagets form	237
3.3.2.3.	Udmåling af vederlaget	237
3.3.2.4.	Beskatning af vederlaget	238
3.3.3.	Konkrete eksempler til belysning af begrebet »erhvervsmæssigt arbejde mod vederlag«	238
3.3.3.1.	Støttet beskæftigelse m.v. og offentlig forsørgelse	239
3.3.3.1.1.	Modtagere af kontanthjælp eller arbejdsløshedsdagpenge	239
3.3.3.1.2.	Personer i virksomhedspraktik og personer, der er ansat med løntilskud	239
3.3.3.1.2.1.	Særligt om revalidering	240
3.3.3.1.3.	Personer i skånejob (løntilskudsjob til førtidspensionister) og fleksjob samt modtagere af ledighedsydelse	242
3.3.3.1.4.	Modtagere af barsel- eller sygedagpenge	243
3.3.3.2.	Personer i beskyttet arbejde m.v.	243
3.4.	Lønmodtagere, som er omfattet af andre ferieregler	246
3.4.1.	Særlige ferieregler i ferieloven	247
3.4.1.1.	Særlige ferieregler for hushjælp og anden medhjælp i private husstande - ferielovens § 2 a	247
3.4.1.2.	Personer omfattet af forskerskatteordningen og anden højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft - ferielovens § 2 a, stk. 8	248
3.4.2.	Lønmodtagere, der kan være omfattet af ferieregler i anden lovgivning end ferieloven	250
3.4.2.1.	Søfarende	250
3.4.2.2.	Militært personel m.v.	252
3.4.2.2.1.	Værnepligtige	252
3.4.2.2.2.	Kvinder ansat på værnepligtsslignende vilkår	252
3.4.2.2.3.	Øvrige militære personelgrupper	253
3.4.3.	Lønmodtagere, der ikke er omfattet af ferieloven	253
3.4.3.1.	Tjenestemænd	254
3.4.3.1.1.	Statstjenestemænd, tjenestemænd i folkekirken og tjenestemandslignende ansættelser	254
3.4.3.1.2.	Kommunale tjenestemænd	254
3.4.3.2.	Personer omfattet af de særlige ferieregler i lov om visse arbejdsforhold i landbruget m.v. (landbrugsmedhjælperloven)	255

3.4.3.2.1.	Ferieloven eller de særlige ferieregler i landbrugsmedhjælperloven?	256
3.5.	Håndtering af tvister om ferielovens lønmodtagerbegreb	258
3.6.	Aftaler om lønmodtagerstatus	259
Kapitel 4	Arbejdsgiverbegrebet i ferieloven	261
4.1.	Fastlæggelse af, hvem der er arbejdsgiver	262
4.2.	Anden hæftelse for feriepenge, herunder virksomheds- overdragelse	267
Kapitel 5	Optjening af feriedage	271
5.1.	Generelt om ferielovens optjeningsprincip	271
5.1.1.	Optjeningsprincippet i hovedtræk	272
5.1.2.	Perioder, som lønmodtagere optjener feriedage i	273
5.1.2.1.	Perioder, hvor lønmodtageren retligt set er ansat	273
5.1.2.1.1.	Arbejdsfrie dage	273
5.1.2.1.2.	Timelønnede lønmodtagere	273
5.1.2.1.3.	Nedsat ugentlig arbejdstid	274
5.1.2.1.4.	Løs tilknytning eller fastansat?	275
5.1.2.1.5.	Ukontrollabel arbejdstid	278
5.1.2.1.6.	Konklusion	278
5.1.2.2.	Fraværsperioder, hvor lønmodtageren ikke får hel eller delvis løn - lønbegrebet i § 7	279
5.1.2.3.	Særlige fraværssituationer i relation til optjening af feriedage	283
5.1.2.3.1.	Optjening af feriedage i sygeperioder	284
5.1.2.3.2.	Optjening af feriedage i barsel- og forældreorlovsperioder	285
5.1.2.3.3.	Optjening af feriedage i andre orlovsperioder end barsel-, adoptions- og forældreorlovsperioder	286
5.1.2.3.4.	Optjening af feriedage i tjenestefrihedsperioder	286
5.1.2.3.5.	Optjening af feriedage i forbindelse med strejke eller lockout	287
5.1.2.3.6.	Hjemsendelse	287
5.1.2.3.7.	Optjening af feriedage i ansættelsesforhold med supplerende dagpenge, herunder i forbindelse med arbejdsfordeling	288
5.1.2.3.8.	Optjening af feriedage under afholdelse af ferie	289
5.1.2.3.9.	Optjening af feriedage i en fritstillingsperiode	291

5.1.2.3.10.	Optjening af feriedage i forbindelse med genindkaldelse til militærtjeneste	292
5.1.2.3.11.	Optjening af feriedage i forbindelse med lønmodtagerens død	292
5.2.	Beregning af antallet af optjente feriedage	293
5.2.1.	Generelt om beregningen	293
5.2.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med et årsskifte	296
5.2.3.	Afrunding af optjente feriedage	298
5.3.	Optjening af feriedage i flere ansættelsesforhold	300
5.4.	Nedskrivning (komprimering) af antallet af optjente feriedage	302
5.4.1.	Arbejdsgiverens forkerte opgørelse af antallet af feriedage	303
5.4.2.	Flere arbejdsgivere på samme tid, som har indberettet til FerieKonto	304
5.4.3.	Øvrige situationer	304
5.5.	Optjening af feriedage for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	308
5.5.1.	Generelt	308
5.5.2.	Optjening af feriedage	309
5.5.3.	Omregning af dage ved skift mellem 5-dages og 6-dages optjening	310
5.6.	Fravigelsesmuligheder i relation til optjening af feriedage	311
5.6.1.	Fravigelse af § 7 – optjening i timer	312
5.6.1.1.	Hvad kan fraviges?	312
5.6.1.2.	Betingelser for at fravige § 7	313
5.6.1.2.1.	Fravigelse af FerieKonto-systemet og oprettelse af feriekortordning	314
5.6.1.2.2.	Mindst 4 ugers ferie	314
5.6.1.2.3.	Omregning ved fratreden	315
5.6.2.	Fravigelsesmuligheder i relation til lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	315

Kapitel 6. Hvilke lønmodtagere holder ferie med løn (og ferietillæg), og hvilke lønmodtagere holder ferie med feriegodtgørelse?	317
6.1. Hvilke lønmodtagere holder ferie med løn?	318
6.1.1. Ansættelsesforholdet skal være ubrudt fra optjeningsåret frem til ferietidspunktet	319
6.1.2. Lønmodtageren skal have ret til fuld løn under sygdom	320
6.1.3. Lønmodtageren skal have ret til fuld løn på søgnehellighedsdage	321
6.1.4. Lønmodtageren skal være antaget månedsvist eller for længere tid	321

6.2. Hvilke lønmodtagere holder ferie med feriegodtgørelse?	322
6.3. Særligt om provisionslønnede og præstationslønnede lønmodtageres feriebetaling	322
6.3.1. Særligt om kompensation for mistet provision	328
6.3.2. Særligt om periodisering af lønindtægter ved beregning af ferietillæg og feriegodtgørelse for en provisionslønnede lønmodtager	331
6.3.3. Særligt om lontræk ved afholdelse af ferie, for hvilken en provisionslønnede lønmodtager endnu ikke har optjent ret til løn under ferie	331
6.3.4. Ikke krav på feriegodtgørelse med 12 pct. i stedet for løn under ferie	332
6.4. Fravigelsesmuligheder	333
6.4.1. Særligt om provisions- og præstationslønnede	335
Kapitel 7 Løn under ferie og ferietillæg	337
7.1. Elementerne i løn under ferie	338
7.1.1. Den sædvanlige og fast påregnelige løn	339
7.1.1.1. Faste lønde og løntillæg	340
7.1.1.2. Overarbejde og bijob hos samme arbejdsgiver	341
7.1.1.3. Engangsudbetalinger, tantieme og bonusbeløb m.v.	347
7.1.1.4. Pensionsindbetaling	348
7.1.1.5. Varierende arbejdstid	349
7.1.1.6. Regulering af ferielønnen (feriedifferenceberegning) ved ændring af arbejdsomfang eller arbejdstid	350
7.1.1.6.1. Generelt om reguleringsprincippet	351
7.1.1.6.2. Arbejdstiden eller arbejdsomfanget skal være ændret fra optjeningsstartspunktet til ferietidspunktet	352
7.1.1.6.3. Beregningen af reguleringen	356
7.1.1.6.4. Regulering af lønnen under ferie, hvis der kun er sket ændringer i lønnen, eller hvis der kun sker ændring i arbejdstid, men ikke i lønnen?	358
7.1.1.7. Personalegoder	360
7.1.1.8. Kompensation for mistet provision	361
7.1.2. Betaling af løn under ferie	361
7.1.3. Fravigelsesmuligheder	362
7.2. Ferietillæg	364
7.2.1. Beregning af ferietillægget	364
7.2.2. Udbetaling af ferietillægget	365
7.2.3. Tilbagebetaling af ferietillæg ved fratreden	367
7.2.4. Fravigelsesmuligheder	369

7.3.	Løntræk	372	8.3.1.1.2.	Særligt om bonus, antenne og aktieafklonning og andre ydelser	433
7.3.1.	I hvilke situationer skal lønmodtageren trækkes i løn?	374	8.3.1.1.2.1.	Generelt om ydelser, der kan være omfattet af funktionærlovens § 17 a og tilsvarende vederlag	433
7.3.2.	Hvordan beregnes det beløb, der skal trækkes?	375	8.3.1.1.2.2.	Særligt om præstationsbaseret bonus og fastholdelsesbonus	436
7.3.2.1.	Antallet af feriedage	376	8.3.1.1.2.2.1.	Særligt om aktieafklonning	437
7.3.2.2.	Hvilken løn skal beregningen foretages på grundlag af?	377	8.3.1.1.3.	Betaling uden samtidigt udført arbejde	442
7.3.3.	Lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	378	8.3.1.1.3.1.	Betaling under fraværsperioder	442
7.3.4.	Fravigelsesmuligheder	379	8.3.1.1.3.2.	Særligt om tiltrædelsesbonus m.v.	442
7.4.	Feriegodtgørelse med 12 pct.	380	8.3.1.1.3.3.	Særligt om godtgørelser under ansættelsen	448
7.4.1.	Særligt om provisionslønnede m.v.	382	8.3.1.1.3.4.	Særligt om beløb, der udbetales i forbindelse med ansættelsesforholdets ophør	450
7.4.2.	Fravigelsesmuligheder	383	8.3.1.1.3.4.1.	Lønerstatning	450
7.5.	Feriegodtgørelse ved fratræden	383	8.3.1.1.3.4.2.	Fratrædelsesgodtgørelse m.v. og godtgørelse for usaglig afsked	452
7.5.1.	Hvornår fratræder en lønmodtager?	384	8.3.1.1.3.4.3.	Andre former for udbetalinger i forbindelse med arbejdsophør	453
7.5.1.1.	Endelig fratræden	384	8.3.1.1.3.5.	Særligt om betaling knyttet til ophavsrettigheder	454
7.5.1.2.	Ny arbejdsgiver	385	8.3.1.2.	Personalegoder	455
7.5.1.3.	Overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	387	8.3.2.	Lønmodtageren skal have et retskrav på lønbeløbet	457
7.5.1.4.	Ændringer i det løbende ansættelsesforhold	388	8.3.2.1.	Generelt om påregnelige løndelev	457
7.5.1.4.1.	Ændring af arbejdstid eller arbejdsomfang hos samme arbejdsgiver	388	8.3.2.2.	Løndelev, som der over tid opstår retskrav på	460
7.5.1.4.2.	Andre ændringer af ansættelsesvilkårene hos samme arbejdsgiver	390	8.3.2.3.	Særligt om for meget eller fejlagtigt udbetalt løn m.v.	462
7.5.2.	Beregningen af feriegodtgørelse ved fratræden	395	8.3.3.	Vederlaget skal være indkomstskattepligtigt	464
7.5.3.	Betalingen af feriegodtgørelsen	399	8.3.3.1.	Generelt om indkomstskattepligtige beløb	464
7.5.4.	Fravigelsesmuligheder	400	8.3.3.2.	Særligt om skattefradrag	469
7.6.	Beskatning af løn under ferie og ferietillæg	403	8.3.4.	Pensionsbidrag m.v.	474
7.6.1.	I det løbende ansættelsesforhold	405	8.3.5.	Lønmodtageren optjener ikke feriepenge af feriepenge	476
7.6.2.	Ved fratræden	405	8.4.	Arbejdsgiverens betaling af feriegodtgørelse	482
		409	8.5.	Beskatning af feriegodtgørelse	483
Kapitel 8. Feriegodtgørelse		410	8.6.	Fravigelsesmuligheder	485
8.1.	Feriegodtgørelsens størrelse	410	Kapitel 9. Indbetaling af feriegodtgørelse til FerieKonto		487
8.2.	Beregning af feriegodtgørelse	410	9.1.	Indbetaling af feriegodtgørelse til FerieKonto	488
8.2.1.	Periodisering af lønindtægterne	410	9.2.	Indberetning og indbetaling af løbende optjent feriegodtgørelse	489
8.2.1.1.	Optjeningstidspunktet er som hovedregel afgørende	410			
8.2.1.2.	Særregel om udbetalingsprincip ved årsskifte	411			
8.2.1.3.	Særligt om periodisering af provisionsløn og bonus m.v.	412			
8.3.	Hvilke beløb indgår i beregningsgrundlaget?	420			
8.3.1.	Vederlag for arbejde under ansættelsen	421			
8.3.1.1.	Generelt om lønbegrebet	422			
8.3.1.1.1.	Særligt om omkostningsdækkende ydelser	424			

9.2.1.	Indberetning af ferieoplysninger til indkomstregisteret og frister herfor	489	10.3.2.	Fravigelse af fristerne for varsling af ferie ved særlige omstændigheder	524
9.2.2.	Frister for indbetaling	492	10.3.2.1.	Hvilke situationer kan være »særlige omstændigheder«, der kan begrunde en forkortet varsling?	524
9.2.3.	Indbetalingsmåden	492	10.3.2.1.1.	Særligt om konkurssituationen	527
9.3.	Indberetning og indbetaling af feriegodtgørelse for en månedsvist ansat lønmodtager, som fratræder	492	10.3.2.2.	Hvor kort kan varslet være ved »særlige omstændigheder«?	531
9.3.1.	Indberetning af ferieoplysninger til indkomstregisteret	492	10.3.3.	Varslingen	532
9.3.2.	Frister for indbetaling	494	10.3.3.1.	Hvordan skal varslingen ske?	532
9.3.3.	Indbetalingsmåden	495	10.3.3.2.	Ferien skal fastsættes konkret	534
9.4.	Undtagelser fra kravet om indbetaling til FerieKonto	495	10.3.4.	Særligt om varsling af suppleringsferie for egen regning efter § 8	537
9.4.1.	Særligt om udbetaling af feriepenge til lønmodtageren ved afholdelse af ferie i forlængelse af lønmodtagerens fratreden	496	10.3.5.	Feriepligt?	538
		498	10.3.6.	Lønmodtagerens reaktionsmuligheder, hvis arbejdsgiveren ikke fastsætter lønmodtagerens ferie	540
9.5.	Morarenter ved forsinket betaling	500	10.4.	På hvilke dage kan ferie placeres, og hvordan holdes ferien?	542
9.5.1.	Frafald af morarentekravet	500	10.4.1.	Ferie skal holdes i hele dage	542
9.6.	Fravigelse af kravet om indbetaling af feriegodtgørelse til FerieKonto - feriekortordninger	502	10.4.2.	Afholdelse af ferie i turnus, holddrift og skiftende vagter m.v., herunder arbejde på nedsat tid (deltid)	546
9.6.1.	Kravet om en kollektiv overenskomst	502	10.4.3.	Afholdelse af ferie på fridage m.v.	549
9.6.2.	Garantiforpligtelsen	503	10.4.4.	Afholdelse af ferie i forbindelse med feriehindringer	552
9.6.3.	Indbetaling til FerieKonto trods egen feriekortordning	504	10.5.	Typiske tvister om afholdelse af ferie	555
		507	10.5.1.	Er der indgået individuel aftale om fravigelse af reglerne om afholdelse af ferie?	555
Kapitel 10. Afholdelse af ferie		507	10.5.1.1.	Bevisbyrderegler generelt	555
10.1.	Feriens placering	508	10.5.1.2.	Rækkevidden af en aftale eller samtykke til fravigelse	558
10.1.1.	Ferieåret	509	10.5.2.	Hovedferie eller øvrig ferie?	559
10.1.2.	Hovedferie og øvrig ferie	509	10.5.3.	Håndhæver arbejdsgiveren varslingen/aftalen?	563
10.1.2.1.	Hovedferie	509	10.5.4.	Holder lønmodtageren ferien eller protesterer lønmodtageren?	565
10.1.2.1.1.	Generelt om hovedferie	510	10.5.4.1.	Faktisk afholdelse af ferien	566
10.1.2.1.2.	Særligt om udendørs planteavl i forbindelse med hovedferie	511	10.5.4.2.	Lønmodtagers reklamation	570
10.1.2.2.	Øvrig ferie	512	10.6.	Afholdelse af ferie, når lønmodtageren er i flere ansættelsesforhold på samme tid	573
10.2.	Fastsættelse af ferietidspunktet	512	10.7.	Tidspunktet for feriens begyndelse og afslutning	575
10.2.1.	Arbejdsgiveren bestemmer, hvornår ferie skal holdes	513	10.8.	Afholdelse af ferie ved ferie- og julelukning	581
10.2.2.	Arbejdsgiveren skal forhandle med lønmodtageren om ferietidspunktet	514	10.9.	Ferie i forbindelse med opsigelse og fritstilling	581
10.2.3.	Hvilken ferie kan arbejdsgiveren varsle afholdt?	517	10.10.	Flytning og afbrydelse af ferie	582
10.2.3.1.	Varsling af ferie, hvor feriepengene allerede er blevet udbetalt	518	10.11.	Afholdelse af ferie for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	583
10.2.3.2.	Rækkefølge for afholdelse af ferie	519			
10.2.3.3.	Varsling af ferie, som er optjent efter andre regler end ferielovens	522			
10.3.	Varsling af ferie	523			
10.3.1.	Generelt om frister for varsling af ferie	523			

10.11.1. Generelt	583
10.11.2. Afholdelse af ferie	584
10.12. Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie	587
10.12.1. Generelt om kollektive fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie	587
10.12.1.1. Fravigelse af § 12, stk. 2 - afholdelse af ferie i timer m.v.	587
10.12.1.1.1. Hvad kan fraviges?	587
10.12.1.1.2. Betingelser for at fravige § 12, stk. 2	588
10.12.1.1.2.1. Fravigelse af FerieKonto-systemet og oprettelse af feriekortordning	588
10.12.1.1.2.2. Ret til mindst 20 dages betalt ferie ved fuld ferieoptjening	589
10.12.1.1.3. Kan ferie holdes i mindre enheder end hele arbejdsdage?	591
10.12.2. Generelt om individuelle fravigelsesmuligheder	592
10.12.2.1. Bestemmelser, der kan fraviges individuelt	592
10.12.2.1.1. Fravigelse af § 14 - ferieperioden, hovedferie og øvrig ferie	595
10.12.2.1.2. Fravigelse af § 15, stk. 2 - frister for fastsættelse af ferie	598
10.12.3. Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie i 6-dages uge	599
10.12.4. Regler, som er ufravigelige eller dog ikke kan fraviges til ugunst for lønmodtageren	600
10.12.5. Konsekvenser af ugyldige aftaler/varslinger	601
Kapitel 11. Ferie for lønmodtagerens egen regning (suppleringsferie)	603
11.1. Lønmodtageren har ret til 25 feriedage i et ferieår	603
11.1.1. Retten til 25 dages feriedage gælder altid	603
11.1.2. Ferie for egen regning er suppleringsferie	604
11.1.3. Ikke adgang til at dublere ferie	605
11.1.3.1. Særligt om overførsel af ferie og suppleringsferie	605
11.1.3.1.1. Overførsel af suppleringsferie?	605
11.1.3.1.2. Omfanget af suppleringsferie, når lønmodtageren har overført optjent ferie	606
11.1.3.2. Særligt om suppleringsferie, hvis lønmodtageren har fået udbetalt feriepenge uden afholdelse af ferie	608
11.1.3.3. Særligt om suppleringsferie i forbindelse med fritstilling	610
11.1.4. Suppleringsferie for egen regning i relation til særlige ferierettigheder	610
11.1.4.1. Særligt om elever - ferielovens § 9	610

11.1.4.2. Særligt om hushjælp og forskere ferielovens § 2 a	610
11.1.4.3. Skift fra samtidighedsferie til forskuddt ferie efter ferieloven	611
11.1.4.4. Særligt om afholdt ferie med feriedagpenge fra en a-kasse	612
11.2. Rækkefølge for feriens afholdelse	612
11.3. Hvem bestemmer, om lønmodtageren skal holde suppleringsferie for egen regning efter § 8?	613
11.4. Skal suppleringsferie holdes som hovedferie eller som øvrig ferie?	614
11.5. Varsling af suppleringsferie for egen regning efter § 8	615
11.6. Ændring af planlagt suppleringsferie for egen regning	618
11.7. Særligt om suppleringsferie for egen regning i forbindelse med ferielukning efter § 17	619
11.8. Finansiering af suppleringsferie for egen regning	620
11.9. Optjening af feriedage under afholdelse af suppleringsferie for egen regning	621
11.10. Suppleringsferie for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	622
11.11. Fravigelsesmuligheder, herunder afkald på suppleringsferie	623
Kapitel 12. Lønmodtagerens aktiviteter under afholdelse af ferie	627
12.1. Feriebegrebet	627
12.2. Tilladte aktiviteter under afholdelse af ferie	629
12.3. Forbuddet mod lønarbejde i § 37, stk. 1	631
12.3.1. Baggrund	631
12.3.2. Lonarbejde eller offentlige ydelser	632
12.3.3. Opgørelsen af det beløb, der skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond	634
12.3.4. Hvem skal indbetale feriepengene til Arbejdsmarkedets Feriefond?	635
12.3.5. Den administrative håndtering af reglen i § 37, stk. 1	638
12.3.6. Særlige situationer	639
12.3.6.1. Suppleringsferie for egen regning	639
12.3.6.2. Flere samtidige arbejdsgivere	639
12.3.6.2.1. Generelt	639
12.3.6.2.2. Ny arbejdsgiver i en fritstillingsperiode	641
12.3.6.3. Selvstændig virksomhed samtidig med lønarbejde	643
12.3.6.4. Familieplejere	644
12.4. Fravigelsesmuligheder	647

Kapitel 13. Ferie- og juleferielukning	649
13.1. Hvornår er der tale om ferielukning efter § 17?	650
13.1.1. Hele virksomheden eller en del heraf holder lukket.	650
13.1.2. Neddrøsing af funktioner eller udførelse af nogle funktioner og ikke andre funktioner.	651
13.2. Fastsættelse af ferie i forbindelse med ferielukning generelt.	652
13.2.1. Arbejdsgiver kan ved ferielukning fastsætte ferie, som lønmodtageren skal holde for egen regning.	653
13.2.2. Arbejdsgiver kan ved ferielukning fastsætte, at lønmodtageren skal holde ferie ud over 25 dage.	654
13.2.3. Øvrige regler om fastsættelse og varsling af ferie ved ferielukning.	655
13.2.4. Ændring eller bortfald af planlagt ferielukning.	656
13.3. Afholdelse af ferie i forbindelse med ferielukning generelt.	659
13.4. Særlig regel om juleferielukning, hvis lønmodtageren har optjent mere end 3 ugers betalt ferie	660
13.4.1. Ferielukket	661
13.4.2. Optjent mere end 15 feriedage.	661
13.4.3. Arbejdsdage mellem jul og nytår.	662
13.4.4. Arbejdsgivers særlige forpligtelse ved fastsættelse af ferie mellem jul og nytår.	662
13.4.5. Øvrige regler om afholdelse af ferie i forbindelse med juleferielukning.	664
13.4.6. Arbejdsgiveren skal betale løn for de pågældende dage ved manglende fastsættelse.	666
13.4.6.1. Beregning af lønnen	666
13.5. Afholdelse af ferie i forbindelse med ferielukning for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen.	667
13.6. Fravigelsesmuligheder	668
13.6.1. Generelle fravigelsesmuligheder i relation til reglerne om ferielukning.	668
13.6.2. Særligt om fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie i 6-dages uge	668
Kapitel 14. Ændring og afbrydelse af ferie	669
14.1. Arbejdsgiverens ændring af fastsat, men ikke påbegyndt, ferie	669
14.1.1. Hvornår kan ændring ske?	670
14.1.1.1. Uforudsigelig situation	671
14.1.1.2. Den konkrete lønmodtager	672
14.1.1.3. Væsentlige hensyn til virksomhedens drift.	673
14.1.2. Fremrykke eller udskyde ferien	673
14.1.3. Erstatningsferie	673
14.1.4. Erstatning af økonomiske tab.	674
14.1.5. Fravigelsesmuligheder	676
14.2. Ændring af fastsat, men ikke påbegyndt, ferie, som skyldes opsigelse eller fritstilling.	677
14.2.1. Generelt om bortfald og omplacering af ferie i forbindelse med opsigelse	677
14.2.2. Ferie, som bortfalder efter § 16, stk. 1, fordi lønmodtageren er blevet opsagt med højst 3 måneders varsel.	678
14.2.3. Ferie, som fremrykkes i forbindelse med fritstilling, som følge af reglen i § 16, stk. 2	679
14.3. Ændring af fastsat, men ikke påbegyndt, ferie ud fra obligationstellige betragtninger	680
14.4. Afbrydelse af allerede påbegyndt ferie.	682
14.4.1. Afbrydelse på arbejdsgiverens foranledning.	682
14.4.1.1. Generelt.	682
14.4.1.2. Erstatning for afbrudt ferie.	683
14.4.1.3. Fravigelsesmuligheder.	684
14.4.2. Afbrydelse af ferie, som er beskyttet af reglen i § 16, stk. 1	685
14.4.3. Afbrydelse på grund af lønmodtagerens forhold feriehindringer.	686
14.4.3.1. Generelt.	686
14.4.3.2. Særligt om sygdom under ferie.	686
14.4.3.3. Særligt om barsel og graviditetsbetinget fravær under ferie	687
14.5. Lønmodtagerens død	687
Kapitel 15. Overførsel af ferie	689
15.1. Hvilken ferie kan overføres?	690
15.1.1. Overførsel af optjent ferie ud over 20 dage.	690
15.1.1.1. Overførsel af ferie, når lønmodtageren har flere ansættelsesforhold.	692
15.1.2. Overførsel af ferie, hvis lønmodtageren har en feriehindring	693
15.1.3. Akkumulering af ferie og overførsel af allerede overført ferie	695
15.1.4. Konsekvensen af, at der er overført flere feriedage, end reglerne giver mulighed for	697
15.2. Aftalen mellem lønmodtageren og arbejdsgiveren.	698
15.2.1. Lønmodtageren skal være i et ansættelsesforhold på aftaletidspunktet	699
15.2.2. Skriftlig aftale mellem lønmodtageren og arbejdsgiveren	699
15.2.3. Aftalen skal være indgået inden 30. september efter ferieårets udlob	700

15.2.4. Konsekvensen af, at betingelserne i § 19, stk. 2, ikke er opfyldt	701
15.2.5. Besked om overførslen	702
15.2.5.1. Konsekvens af manglende besked om overførslen	704
15.2.6. Opsigelse af aftalen	707
15.3. Afholdelse af den overførte ferie	708
15.4. Betaling for den overførte ferie	710
15.5. Overført ferie i forbindelse med fratræden	711
15.6. Lønmodtageren arbejder i en 6-dages uge	711
15.7. Behandling af tvister og udbetaling af feriepenge for overført ferie, når feriepengene er afregnet til en feriefond ..	712
Kapitel 16. Feriehindringer	715
16.1. De enkelte feriehindringer	716
16.1.1. Sygdom	716
16.1.2. Barselorlov og orlov til adoption	720
16.1.3. Ophold i udlandet	721
16.1.4. Overgang til selvstændigt erhverv	722
16.1.5. Overgang til arbejde i hjemmet	723
16.1.6. Valg til borgmester, udnævnelse til minister eller lignende tillidshverv	723
16.1.7. Indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner eller tilsvarende udenlandsk institution	724
16.1.8. Tvangsanbringelse	724
16.1.9. Lovligt varslede og afsluttede konflikter	724
16.1.10. Aftjening af værnepligt m.v.	725
16.1.11. Manglende midler til at holde ferie for på grund af en tvist	726
16.1.12. Pasning af nærtstående syge eller døende	727
16.2. Findes der andre feriehindringer end bekendtgørelsens feriehindringer?	729
16.3. Betydningen af, at der foreligger en feriehindring	732
16.3.1. Feriehindringer og erstatningsferie	733
16.3.1.1. Risikoens overgang	734
16.3.1.1.1. Risikoens overgang ved barsel	735
16.3.1.1.2. Risikoens overgang ved sygdom	735
16.3.1.2. Fravigelsesmuligheder	735
16.3.2. Udbetaling af feriepenge uden afholdelse af ferie i forbindelse med feriehindringer	736
16.3.2.1. Feriehindringen ligger op til ferieperiodens udløb	737
16.3.2.2. Feriehindringen ligger op til ferieårets udløb ..	739
16.3.2.3. Udbetaling på et tidligere tidspunkt	740
16.3.2.4. Udbetaling efter ferieårets udløb	740

16.3.2.5. Opgørelse af feriepengekravet i forbindelse med udbetaling	742
16.3.2.6. Ansvar for forkert udbetaling	743
16.3.3. Overførsel af ferie, når lønmodtageren har en feriehindring	743
Kapitel 17. Udbetaling af feriepenge	745
17.1. Udbetaling af feriegodtgørelse i ferieåret	746
17.1.1. Udbetaling af feriegodtgørelse fra FerieKonto	747
17.1.1.1. Opgørelse af lønmodtagerens feriegodtgørelse ..	747
17.1.1.2. Udbetalingsanmodning fra lønmodtageren	748
17.1.1.3. Udbetalingen af feriegodtgørelse fra FerieKonto	750
17.1.1.4. Særligt om automatisk udbetaling af feriegodtgørelse ved ferieårets begyndelse ..	750
17.1.2. Udbetaling af feriegodtgørelse fra en feriekortordning	751
17.2. Udbetaling af feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden ..	753
17.2.1. Arbejdsmarkedet forlades af alders- eller helbredsmæssige årsager	754
17.2.1.1. Hvilke beløb kan udbetales?	755
17.2.1.2. 6 måneders fristen	756
17.2.1.2.1. Dispensation fra 6 måneders fristen	758
17.2.2. Udbetaling af feriegodtgørelse i forbindelse med flytning til udlandet	759
17.2.3. Udbetaling af feriegodtgørelse på højst 750 kr. ved fratræden	759
17.2.3.1. Særligt om FerieKonto	760
17.2.4. Udbetaling af feriegodtgørelse for overført ferie i forbindelse med fratræden	761
17.2.5. Udbetaling ved lønmodtagerens død	763
17.3. Udbetaling af feriepenge efter ferieårets udløb	764
17.4. Fravigelsesmuligheder	764
17.5. Ansvar for fejludbetaling af feriepenge efter § 30	765
Kapitel 18. Udbetaling af feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg efter ferieårets udløb efter ferielovens kapitel 5 a	767
18.1. Generelt om arbejdsgiverens håndtering af reglerne i kapitel 5 a	768
18.2. Mulighederne for udbetaling af uhævede feriepenge efter kapitel 5 a	769
18.2.1. Automatisk udbetaling af uhævede feriepenge § 34 a	770
18.2.1.1. Betingelser for udbetaling	770

18.2.1.1.1.	Højest 2.250 kr. efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag	771
18.2.1.1.1.1.	Særligt om opgørelsen af feriegodtgørelse	772
18.2.1.1.1.2.	Særligt om opgørelsen af løn under ferie og ferietillæg	772
18.2.1.1.1.2.1.	Kapitalisering af ikke afholdt løn under ferie og ferietillæg	772
18.2.1.1.1.2.2.	Omregning af bruttobeløb til nettobeløb	774
18.2.1.1.2.	Øvrige betingelser for udbetaling efter § 34 a	775
18.2.1.1.2.1.	Feriegodtgørelse fra en feriekortordning (feriekortadministrator)	776
18.2.1.1.2.2.	Feriegodtgørelse fra FerieKonto	776
18.2.1.1.2.3.	Ikke udbetalt løn under ferie og ferietillæg (arbejdsgiver)	777
18.2.1.2.	Information om reglen i § 34 a	778
18.2.1.3.	Udbetalingen af uhævede feriepenge efter reglen i § 34 a	778
18.2.1.4.	Frister for udbetaling efter § 34 a	780
18.2.2.	Udbetaling af uhævede feriepenge efter skriftlig ansøgning – § 34 b	782
18.2.2.1.	Uhævede feriepenge for ferie, som stammer fra et ophørt ansættelsesforhold – § 34 b, stk. 1	783
18.2.2.1.1.	Betingelser for udbetaling	783
18.2.2.1.1.1.	Ophørt ansættelsesforhold	783
18.2.2.1.1.2.	Øvrige betingelser for udbetaling af feriepenge fra et ophørt ansættelsesforhold efter § 34 b, stk. 1	786
18.2.2.2.	Uhævede feriepenge for ferie, som stammer fra den 5. ferieuge – § 34 b, stk. 2	787
18.2.2.2.1.	Betingelser for udbetaling	787
18.2.2.2.1.1.	Kun ferie, der stammer fra 5. ferieuge	787
18.2.2.2.1.2.	Opgørelsen af feriepenge for 5. ferieuge	792
18.2.2.2.1.3.	Øvrige betingelser for udbetaling af 5. ferieuge efter § 34 b, stk. 2	792
18.2.2.3.	Reduktion i antallet af dage, der kan udbetales, hvis lønmodtageren har fået visse offentlige ydelser – § 34 b, stk. 3	793
	Begrund for reglen	793

18.2.2.3.2.	Ydelser, der medfører reduktion	794
18.2.2.3.3.	Reduktion sker dag for dag	795
18.2.2.3.4.	Gennemførelse af reduktionen i praksis	798
18.2.2.4.	Information om reglerne i § 34 b	799
18.2.2.5.	Ansøgningsprocedure ved ansøgning efter reglerne i § 34 b	800
18.2.2.5.1.	Lønmodtageren har ikke fået offentlige ydelser	800
18.2.2.5.2.	Lønmodtageren har fået offentlige ydelser	801
18.2.2.6.	Ansøgningsfrist efter § 34 b	802
18.2.2.7.	Udbetalingen af uhævede feriepenge efter reglerne i § 34 b og opbevaring af ansøgningsblanketten	805
18.2.2.8.	Frister for udbetaling efter § 34 b	807
18.2.2.9.	Andre udbetalingsmuligheder efter ferieårets udløb	808
18.3.	Forholdet til ferielovens øvrige regler	808
18.4.	Indbetaling af feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond, som er blevet udbetalt med urette efter kapitel 5 a	809
18.5.	Lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	813
18.6.	Fravigelsesmuligheder	814

Kapitel 19 Foreldelse af feriepenge, håndtering og udbetaling af gamle feriepenge (»uhævede feriepenge«) og fortabelse af ferierettigheder i øvrigt

19.1.	Uhævede feriepenge tilfalder feriefondene og statskassen	818
19.1.1.	Både foreldede og uhævede feriepenge tilfalder feriefondene	820
19.1.1.1.	Alle former for feriepenge efter ferieloven tilfalder feriefondene	821
19.1.1.2.	Opgørelsen af feriefondens tilgodehavende og skat af indbetalte feriepenge	823
19.1.2.	Frister for arbejdsgivere m.fl.'s indbetaling af uhævede feriepenge til feriefondene og morarenter	826
19.1.3.	Frister for fondenes indbetaling af statens andel af de uhævede feriepenge og morarenter	827
19.1.4.	Revisorerklæring om indbetaling af uhævede feriepenge til feriefondene	828
19.1.4.1.	Revisorerklæring til Arbejdsmarkedets Feriefond	828
19.1.4.2.	Revisorerklæring til private feriefonde	829
19.1.5.	Foreldelse af statskassens og feriefondens krav på uhævede feriepenge	829
19.1.5.1.	Efter hvilke regler foreldes feriefondens krav?	829

19.1.5.2. Hvornår løber forældelsesfristen fra, og hvornår indtræder absolut forældelse?	831
19.2. Lønmodtagerens muligheder for udbetaling af uhævede feriepenge	831
19.2.1. Reglerne om forældelse og udbetaling af uhævede feriepenge gælder alle former for feriepenge efter ferieloven	833
19.2.2. Feriepengene er blevet indbetalt til en feriefond.	834
19.2.2.1. Ferien er holdt i ferieåret	835
19.2.2.2. Ferien er ikke holdt i ferieåret	837
19.2.2.2.1. Udbetaling efter § 30 (særlige fratrædelsessituationer)	837
19.2.2.2.2. Udbetaling efter § 34 a og § 34 b (5. ferieuge og ophørte ansættelser)	839
19.2.2.2.3. Udbetaling efter § 38 (feriehindringer) ..	840
19.2.2.3. Feriepenge, som er indbetalt til en feriefond, forældes 3 år efter ferieårets udløb	840
19.2.2.3.1. Afbrydes forældelsen ved henvendelse til en forkert adressat?	841
19.2.2.3.2. Afbrydes forældelsen, hvis lønmodtageren rettidigt retter henvendelse om udbetaling, men ikke har dokumenteret, at betingelserne for udbetaling er opfyldt? ..	842
19.2.2.3.3. Er der mulighed for at dispensere fra den 3-årige forældelse?	843
19.2.2.3.4. Kan den 3-årige forældelse suspenderes? ..	844
19.2.3. Feriepengene er ikke blevet indbetalt til en feriefond.	845
19.2.3.1. Krav på feriepenge, som (endnu) ikke er indbetalt til en feriefond, forældes 3 år efter ferieårets udløb, hvis lønmodtageren ikke søger kravet gennemført	846
19.2.3.1.1. Lønmodtageren skal rejse kravet over for arbejdsgiveren	848
19.2.3.1.2. Hvordan skal lønmodtageren søge kravet gennemført?	849
19.2.3.1.3. Lønmodtageren skal eventuelt søge kravet gennemført ved yderligere skridt ..	851
19.2.3.1.3.1. Yderligere retlige skridt skal ske uden ugrundet ophold	852
19.2.3.2. Er der mulighed for at dispensere fra den 3-årige forældelse?	855
19.2.3.3. Kan den 3-årige forældelse suspenderes?	855
19.2.3.3.1. Kan forældelsen suspenderes ved utilregnelig uvidenhed?	855

19.2.3.3.2. Kan forældelsen suspenderes ved feriehindring?	855
19.2.3.3.3. Indgåelse af suspensionsaftaler af procesøkonomiske årsager	856
19.2.4. Lønmodtageren skal i øvrigt opfylde betingelserne for udbetaling af feriepenge	856
19.2.5. Oversigt over og eksempler på lønmodtagerens mulighed for udbetaling af feriepenge efter ferieårets udløb inden forældelse	857
19.2.5.1. Feriepengene er indbetalt til en feriefond.	857
19.2.5.1.1. Ferien er holdt	857
19.2.5.1.2. Ferien er ikke holdt	858
19.2.5.2. Feriepengene er ikke indbetalt til en feriefond ..	860
19.3. Forældelse og forfaldelse af ferierettigheder efter ferielovens § 2 a	861
19.3.1. Forældelse af ferierettigheder efter ferielovens § 2 a ..	861
19.3.2. Konsekvensen af forældelse af krav på ferierettigheder efter ferielovens § 2 a	862
19.4. Er der betingelser i relation til forældelse m.v.	863
19.4.1. Generelt	863
19.4.2. Private feriefondes adgang til uhævede feriepenge ..	863
Kapitel 20. Modregning og tilbageholdelse	865
20.1. Kan arbejdsgiveren kan modregne eller tilbageholde feriepenge	866
20.2. Hvilke feriepenge kan tilbageholdes eller være genstand for modregning?	867
20.2.1. Feriegodtgørelse, løn under ferie og ferietillæg.	867
20.2.2. Betydningen af, hvor feriepengene befinder sig	867
20.2.3. Modregning efter ferieårets udløb	869
20.2.4. Ikke krav om forudgående godkendelse	869
20.3. Betingelser for modregning.	870
20.3.1. Lønmodtageren skal have begået et retsstridigt forhold	871
20.3.1.1. Strafbare forhold	871
20.3.1.2. Misligholdelse af ansættelsesforholdet	872
20.3.1.3. Manglende tilbagebetaling af lån m.v. og for meget udbetalt løn m.v.	876
20.3.1.3.1. Manglende tilbagebetaling af lån	877
20.3.1.3.2. Manglende betaling for varekøb	878
20.3.1.3.3. Lønforskud og for meget betalt provision m.v.	878
20.3.1.3.4. Fejludbetalinger, f.eks. fejlagtigt udbetalt løn	880
20.3.1.3.5. Øvrige tilgodehavender	881

20.3.1.4. Modregning af ferie med løn under 1. års ansættelse, som lønmodtageren ikke havde krav på	882
20.3.1.4.1. Retsvildfarelse	882
20.3.1.4.2. Bristende eller urigtige forudsætninger om faktiske forhold	886
20.3.1.4.3. Øvrige situationer	888
20.3.2. Forholdet skal være erkendt af lønmodtager eller fastslået ved en retsafgørelse	889
20.3.2.1. Fastslået ved en retsafgørelse	890
20.3.2.2. Lønmodtagerens erkendelse	892
20.3.3. Hvilke modkrav kan modregnes?	896
20.3.3.1. Modkrav på grund af tab	896
20.3.3.1.1. Opgørelse af arbejdsgiverens tab	900
20.3.3.2. Modkrav uden tab	902
20.3.3.2.1. Opgørelse af arbejdsgiverens modkrav	903
20.3.4. Dokumentation for modkrav	903
20.3.5. Kravet skal være forfaldent	906
20.3.6. Konnekst modkrav – modkravet skal udspringe af ansættelsesforholdet	908
20.3.6.1. Krav, som kun kan opstå, fordi lønmodtageren er ansat hos arbejdsgiveren	908
20.3.6.2. Krav, som først opstår efter lønmodtagerens fratreden	910
20.4. Betingelser for tilbageholdelse af feriepenge	911
20.4.1. Hvilke retlige skridt skal være foretaget?	912
20.4.2. Hvem skal foretage de retlige skridt?	913
20.5. Fortabelse af tilbageholdelses- og modregningsadgang på grund af passivitet	914
20.5.1. Uden ugrundet ophold	914
20.5.2. Arbejdsgiveren skal forfølge sit krav aktivt	916
20.5.3. Konsekvens af udvist passivitet	918
20.6. Forholdet mellem modregningsbetingelserne i § 39, stk. 1, og tilbageholdelsesbetingelserne i § 39, stk. 2	919
20.7. Konsekvenser af gyldig tilbageholdelse og modregning	920
20.8. Fravigelsesmuligheder i relation til tilbageholdelse og modregning	921
Kapitel 21. Afkald på feriepenge	925
21.1. Afkald på feriepenge	926
21.2. Feriegodtgørelse som en del af lønnen (inkludering af feriegodtgørelse i lønnen)	928
21.3. Forlig om feriepenge	932
21.3.1. Udenrettlige forlig (aftaler) om feriepenge	932
21.3.2. Indenrettlige forlig om feriepenge	935

21.4. Udlæg i feriegodtgørelse	936
21.5. Transport i feriepengekrav og overdragelse af feriekort og feriebrev	940
21.6. Lønindeholdelse i feriepenge	942
21.6.1. Generelt om lønindeholdelse	942
21.6.2. Konsekvenser af lønindeholdelse i feriegodtgørelse	944
21.7. Anden fyldstgørelse i lønmodtagerens feriepenge	944
Kapitel 22. Fravigelsesmuligheder i ferieloven – betingelser, muligheder og konsekvenser	947
22.1. Generelt om mulighederne for at fravige ferieloven	948
22.1.1. Oversigt over ferielovens fravigelsesmuligheder	951
22.2. Ferielovens muligheder for kollektive fravigelser	960
22.2.1. Betingelser for at fravige ferieloven ved kollektiv overenskomst	961
22.2.1.1. Kravet til aftaleparten på lønmodtagersiden	961
22.2.1.1.1. Baggrunden for det særlige krav til aftaleparten på lønmodtagersiden	964
22.2.1.2. Aftalerummet for kollektivt aftalte fravigelser	965
22.3. Ferielovens muligheder for individuelle fravigelser	967
22.3.1. Betingelser for at fravige ferieloven ved individuel aftale	967
22.3.2. Aftalerummet for individuelle fravigelser til ugunst for lønmodtageren	968
22.3.3. Særligt om indgåelse og opsigelse af individuelle aftaler om fravigelser	968
22.3.3.1. Generelt aftalte fravigelser, eller kun i aktualiserede situationer?	969
22.3.3.2. Mulighed for ensidige individuelle fravigelser?	970
22.3.3.3. Opsigelse af individuelle aftaler om fravigelser	972
22.3.3.3.1. Generelle principper for opsigelse af individuelle aftaler	972
22.3.3.3.2. Særlige regler om ændring af individuelle aftaler	974
22.3.3.3.3. Anvendelse af almindelige obligationsretlige grundsætninger om f.eks. bristede forudsætninger i forhold til individuelle aftaler om ferie	974
22.4. Ufravigelige ferieregler	976
22.5. Repler, der ikke kan fraviges til ugunst for lønmodtageren	976
22.6. Viderepående ferierettigheder – fravigelser til gunst for lønmodtageren	977
22.6.1. Er der tale om en fravigelse til gunst for lønmodtageren?	978

22.6.2. Gælder ferielovens regler for videregående ferierettigheder?	979
22.6.2.1. Generelt om ferielovens forhold til aftaler om videregående ferierettigheder	979
22.6.2.2. Betaling for frihed ud over det antal dage, ferieloven giver ret til.	980
22.6.2.3. Beregning af feriegodtgørelse i forhold til videregående rettigheder	981
22.6.2.4. Konsekvenser af aftaler om forhøjet ferietillæg	982
22.6.2.5. Forældelse af videregående ferierettigheder og forholdene til feriefondene	984
22.6.2.6. Sammenfatning	986
22.7. Konsekvenser af fravigelser i strid med loven	987
22.8. Tvistløsning i forhold til aftalte fravigelser	990
22.8.1. Særligt om tvistløsning, når der er indgået en kollektiv ferieoverenskomst.	991
Kapitel 23. Ferielovens sanktionsregler	997
23.1. Straf	998
23.1.1. Straf for manglende betaling af feriepenge	999
23.1.1.1. Det strafbare forhold efter ferielovens § 47, stk. 1	1001
23.1.1.1.1. Feriepengekravet skal være forfaldent	1001
23.1.1.1.1.1. Feriegodtgørelse	1001
23.1.1.1.1.2. Løn under ferie	1002
23.1.1.1.1.3. Kontant udbetaling, uden at ferien holdes	1002
23.1.1.1.2. Der skal være givet påkrav om betalingen	1004
23.1.1.1.3. Der er ingen rimelig grund til at undlade betalingen	1004
23.1.1.2. Det strafbare forhold efter feriebekendtgørelsen § 14, stk. 1 og 4	1005
23.1.1.3. Rejsning af en straffesag	1005
23.1.1.3.1. Straffesager efter § 47, herunder bødestørrelse	1006
23.1.1.3.2. Straffesag efter FerieKonto-bekendtgørelsen, herunder bødestørrelse	1007
23.1.2. Straf for manglende afgivelse af oplysninger	1009
23.1.2.1. Straf for manglende indsendelse af revisorerklæring til Arbejdsmarkedets Feriefond	1011
23.1.2.2. Straf for manglende opbevaring af blanketter m.v. vedrørende udbetaling af uhævede feriepenge efter ferieårets udløb	1012
23.1.3. Strafferetlig forældelse	1012

Kapitel 24. Ferieloven og udlandet	1015
24.1. Ferielovens geografiske anvendelsesområde	1015
24.2. Lovvalgskonventionen	1016
24.2.1. Generelt om lovvalgskonventionen	1016
24.2.2. Lovvalgsregler i individuelle arbejdsaftaler	1018
24.2.2.1. Er der indgået en lovvalgsaftale?	1020
24.2.2.2. Hvis der ikke er foretaget lovvalg	1024
24.2.2.2.1. Arbejdsstedets placering er normalt afgørende	1024
24.2.2.2.2. Hvis lønmodtageren ikke sædvanligvis udfører sit arbejde i et bestemt land	1027
24.2.2.3. Hvis der er foretaget et lovvalg	1028
24.2.2.4. Konsekvenser af, at lovvalgskonventionen udpeger dansk ferielov	1031
24.2.2.5. Praktisk håndtering af lovvalgsspørgsmålet	1031
24.3. Grænsegængere	1032
24.4. Midlertidig udstationering	1032
24.4.1. Midlertidig udstationering eller varig ansættelse	1033
24.4.2. Udstationeringsdirektivet og udstationeringsloven	1037
24.4.2.1. Generelt	1037
24.4.2.2. Udstationering til Danmark	1037
24.4.2.3. Supplerende ferierettigheder	1038
24.4.2.4. Udstationeringens varighed	1040
24.4.2.4.1. Nedre grænse?	1040
24.4.2.4.2. Øvre grænse	1041
24.4.2.5. Straffe- og lovvalgsregler	1042
24.4.3. Særligt om udstationering af lønmodtagere til arbejde i byggesektoren i Tyskland - den dansk/tyske ferieaftale	1042
24.5. Ambassader m.v. og internationale organisationer	1043
24.5.1. Generelt om ambassader m.v.	1043
24.5.2. Ferieregler for ansatte ved ambassader m.v.	1044
24.5.2.1. Udsendt personale	1044
24.5.2.2. Lokalt ansat personale	1044
24.5.2.3. Diplomaters private tjenestefolk	1046
24.5.2.4. Ulonnede personer	1046
24.5.3. Internationale organisationer	1046
24.6. Ind- og udbetaling af feriepenge i forbindelse med ophold i udlandet	1047
24.6.1. Indbetaling og udbetaling af feriepenge, som ikke er optjent efter ferieloven	1048
24.6.2. Indbetaling og udbetaling af feriepenge, som er optjent efter ferieloven	1048
24.6.2.1. Indbetaling af feriepenge, som er optjent efter ferieloven	1048

24.6.2.2. Udbetaling af feriepenge optjent efter ferieloven generelt 1049

24.6.2.3. Udbetaling af feriepenge, hvis lønmodtageren flytter til udlandet og framelder sig CPR-registeret (ferielovens § 30, stk. 1, nr. 2). 1050

24.6.2.3.1. Framelding 1050

24.6.2.3.1.1. Hovedreglen i CPR-loven om fraflytning 1051

24.6.2.3.1.2. Særligt om ophold i Norden 1052

24.6.2.3.1.2.1. Ophold i andre nordiske lande samt på Færøerne 1052

24.6.2.3.1.2.2. Særligt om ophold i Grønland 1052

24.6.2.3.1.3. Særligt om statsudsendte og deres familie 1053

24.6.2.3.1.4. Situationer, hvor registrering i CPR ikke kan ske, og hvor lønmodtageren derfor heller ikke kan afmelde sig CPR efter endt ophold 1054

24.6.2.3.1.5. Særligt om grænsegængere 1054

24.6.2.3.2. Fratræden 1055

24.6.2.3.3. 6-måneders fristen 1056

24.6.2.3.4. Udbetalingen efter § 30, stk. 1, nr. 2 1057

24.6.3. Særligt om afregning af feriepenge til udstationerede og beskatning heraf 1059

24.6.3.1. Beskatning af feriepenge i forbindelse med arbejde i udlandet 1059

24.6.3.2. Afregning af feriepenge i forbindelse med udstationeringer til udlandet 1060

24.7. Fravigelsesmuligheder 1061

Kapitel 25. Elevers særlige ferierettigheder 1063

25.1. Hvilke elever er omfattet af de særlige regler? 1063

25.2. Hvor mange dages betalt ferie har eleven ret til? 1064

25.2.1. Ferieåret, elevforholdet påbegyndes i 1067

25.2.2. Første og andet ferieår efter at elevforholdet er påbegyndt 1068

25.2.3. Tredje og følgende ferieår efter elevforholdets påbegyndelse 1069

25.2.4. Problemstillinger i relation til elevforhold, der ikke gennemføres hos kun én arbejdsgiver frem til det 3. hele ferieår eller til eleven er udlært 1070

25.2.4.1. Elevforhold hos en arbejdsgiver efter skolepraktik 1070

25.2.4.2. Skift af læreplads 1070

25.2.4.3. Afbrydelse af elevforholdet inden uddannelsen er afsluttet og uden samtidig skift af læreplads 1074

25.2.4.4. Genoptagelse af elevforhold efter en afbrydelse 1075

25.3. Betalingen under ferie efter § 9 1076

25.3.1. Feriegodtgørelse eller løn under ferie med ferietillæg? 1076

25.3.2. Forholdet mellem løn under ferie efter § 23 og § 9 1076

25.3.3. Modregning af optjente feriepenge 1078

25.3.4. Lontræk 1080

25.4. Når eleven er udlært 1081

25.4.1. Fratræden 1081

25.4.2. Fortsat ansættelse 1081

25.5. Suppleringsferie for egen regning efter § 8 1084

25.6. Ferielovens øvrige regler 1084

25.7. Ferierettigheder for elever, der arbejder mere end 5 dage om ugen 1086

25.8. Fravigelsesmuligheder 1086

Kapitel 26. Sygdom og ferie 1089

26.1. Hvornår er en lønmodtager syg i ferielovens forstand? 1090

26.2. Optjening af feriedage under sygdom 1094

26.2.1. Særligt om optjening af ferie i forbindelse med selvforskyldt sygdom 1096

26.2.1.1. Lønmodtagerens forhalelse af helbredelsen 1098

26.2.2. Fortielse af helbredsmæssige oplysninger 1099

26.3. Sygeferiegodtgørelse efter § 25 1100

26.3.1. Betingelserne for ret til sygeferiegodtgørelse 1101

26.3.1.1. Tilskadekomst eller sygdom 1101

26.3.1.2. Fravær af mere end 3 dages varighed 1102

26.3.1.3. Anciennitetskrav i forbindelse med sygefravær 1103

26.3.1.3.1. Tilskadekomst i virksomheden 1103

26.3.1.4. Dokumentation 1107

26.3.2. Beregningen af den optjente sygeferiegodtgørelse efter § 25 1107

26.3.2.1. Sygeferiegodtgørelsens størrelse 1107

26.3.2.2. Supplerende sygeferiegodtgørelse 1109

26.3.3. Højest 4 måneders sygeferiegodtgørelse 1111

26.3.3.1. Opgørelse af 4-måneders perioden 1114

26.3.4. Fravigelsesmuligheder 1116

26.3.5. § 25 i en EU-retlig kontekst 1116

26.4. Afholdelse af ferie i forbindelse med sygdom 1116

26.4.1.	Afvikling af karensdage for sygdom opstået under ferien	1119
26.4.1.1.	Karensdage og privat hushjælp og visse udenlandske forskere m.v.	1122
26.4.1.2.	Karensdage i forbindelse med graviditetsbetinget sygdom	1123
26.4.2.	Sygdom - en feriehindring	1124
26.4.2.1.	Selvforskyldt sygdom	1126
26.4.3.	Betingelser for at lønmodtageren kan påberåbe sig sygdommen	1126
26.4.3.1.	Lønmodtagerens sygemelding	1127
26.4.3.2.	Dokumentation for sygdommen	1129
26.4.3.2.1.	Dokumentation for sygdom opstået før ferien	1129
26.4.3.2.2.	Dokumentation for sygdommen opstået under ferien	1131
26.4.3.3.	Lønmodtagerens raskmelding	1132
26.4.3.3.1.	Varsling af erstatningsferien	1133
26.4.4.	Afholdelse af erstatningsferien	1135
26.4.4.1.	Overførsel af erstatningsferien til det efterfølgende ferieår	1135
26.4.4.2.	Særligt om afholdelse af erstatningsferie, hvis sygdommen er opstået under ferien	1137
26.5.	Fravigelsesmuligheder	1138
Kapitel 27. Ferie og barsel m.v.		1141
27.1.	Reglerne i barselloven i hovedtræk	1142
27.2.	Optjening af feriedage under barselorlov m.v.	1143
27.2.1.	Lønbegrebet ved optjening af feriedage	1144
27.2.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med graviditetsorlov, graviditetsbetinget sygdom og graviditetsbetinget fravær (inden fødslen)	1146
27.2.2.1.	Graviditetsbetinget sygdom	1147
27.2.2.2.	Graviditetsgener	1148
27.2.2.3.	Graviditetsbetinget fravær	1148
27.2.3.	Optjening af feriedage i forbindelse med orlov på nedsat tid	1150
27.3.	Afholdelse af ferie under barselorlov m.v.	1151
27.3.1.	Hvornår er afvikling af barselorlov m.v. en feriehindring?	1151
27.3.1.1.	Afvikling af barselorlov m.v. »på fuld tid«	1151
27.3.1.2.	Afvikling af barselorlov m.v. samtidig med delvis genoptagelse af arbejde	1153
27.3.1.3.	Fravær i forbindelse med graviditeten	1156
27.3.2.	Varsling af ferie i forbindelse med barselorlov m.v.	1157

27.3.3.	Abrydelse af ferie på grund af fødsel eller andet travær inden fødslen	1158
27.3.3.1.	Generelt	1158
27.3.3.2.	Fødsel	1158
27.3.3.3.	Graviditetsbetinget sygdom	1160
27.3.3.4.	Erstatningsferie	1162
27.4.	Udbetaling af feriepenge uden afholdelse af ferie på grund af barselorlov m.v. (feriehindringer)	1163
27.5.	Overførsel af ferie i forbindelse med afvikling af barselorlov	1164
27.6.	Feriepenge ved afholdelse af ferie under og efter afvikling af barselorlov	1164
27.6.1.	Generelt om feriegodtgørelse i forbindelse med barselorlov	1164
27.6.2.	Løn under ferie	1166
27.6.2.1.	Generelt om løn under ferie efter afvikling af barselorlov	1166
27.6.2.2.	Lønnen på ferietidspunktet ved delvis genoptagelse af arbejdet	1167
27.6.2.3.	Fratreden	1168
27.7.	Fravigelsesmuligheder	1168
Kapitel 28. Ferie og konflikt		1171
28.1.	Generelt om konflikt	1171
28.1.1.	Konfliktsystemet i den kollektive arbejdsret i hovedtræk	1171
28.1.2.	Lovlige/overenskomstmæssige og ulovlige/overenskomststridige konfliktmidler	1173
28.1.3.	Ansættelsesretlige konsekvenser af konfliktens indtræden og ophør	1176
28.1.3.1.	Konsekvenser af lovlige konflikter og fortrædelsesklausuler	1176
28.1.3.2.	Konsekvenser af ulovlige konflikter	1179
28.2.	Optjening af feriedage ved i forbindelse med konflikt	1180
28.2.1.	Optjening af feriedage i forbindelse med overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1180
28.2.1.1.	Beregningen af optjente feriedage i forbindelse med overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1181
28.2.1.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med nodberedskab under konflikt	1182
28.2.1.3.	Optjening af feriedage for ikke-konfliktende lønmodtagere hos arbejdsgiveren	1183
28.2.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1183

28.2.3.	Fravigelsesmuligheder	1184
28.3.	Afholdelse af ferie i forbindelse med konflikt generelt	1185
28.3.1.	Er ferien påbegyndt før eller efter konfliktens indtræden?	1185
28.3.2.	Afholdelse af ferie samtidig med overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1188
28.3.3.	Afholdelse af ferie i forbindelse med overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1189
28.3.4.	Afholdelse af suppleringsferie for egen regning i forbindelse med deltagelse i konflikt	1191
28.3.5.	Afholdelse af ferie for lønmodtagere, som kun indirekte berøres af konflikten	1192
28.3.6.	Sammenfatning	1193
28.3.7.	Fravigelsesmuligheder	1194
28.4.	Konflikt som feriehindring	1195
28.4.1.	Overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1195
28.4.1.1.	Erstatningsferie	1195
28.4.1.1.1.	Varsling af ferie med forkortet varsel	1197
28.4.1.1.2.	Placering af hovedferien uden for ferieperioden	1197
28.4.1.1.3.	Hovedferien kan opdeles	1200
28.4.1.2.	Udbetaling af feriepenge uden afholdelse af ferie på grund af konflikt	1201
28.4.1.2.1.	Betingelser for udbetaling	1201
28.4.1.2.2.	Feriepenge kan først udbetales, når konflikten er afsluttet	1202
28.4.1.3.	Overførsel af ferie på grund af konflikt	1203
28.4.2.	Overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1203
28.4.3.	Fravigelsesmuligheder	1204
28.5.	Øvrige regler om feriepenge og udbetaling heraf i forbindelse med konflikt	1205
28.5.1.	Overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1206
28.5.1.1.	Udbetaling af feriepenge, når konflikten er afsluttet	1206
28.5.1.1.1.	Udbetaling af feriepenge for planlagt ferie, der ikke holdes på grund af konflikt	1206
28.5.1.1.2.	Udbetaling af feriepenge for ferie, som allerede er afholdt, men hvor der på udbetalingstidspunktet er indtrådt en lovlig konflikt	1208
28.5.1.1.3.	Udbetaling af feriepenge uden ferieafholdelse i forbindelse med konflikt	1209

28.5.1.2.	Feriepengenes størrelse, når lønmodtageren i optjeningsåret har været omfattet af en lovlig konflikt	1212
28.5.1.3.	Afregning af ikke afholdt ferie med løn ved en overenskomstmæssig (lovlig) konflikts indtræden	1213
28.5.2.	Overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1214
28.5.2.1.	Udbetaling af feriepenge	1214
28.5.2.1.1.	Strejke	1215
28.5.2.1.2.	Lockout	1216
28.5.2.2.	Feriepengenes størrelse, når lønmodtageren i optjeningsåret har været omfattet af en ulovlig konflikt	1217
28.5.3.	Fravigelsesmuligheder	1218

kapitel 29. Opsigelses- eller fritstillingsperioder i relation til ferie

29.1.	Generelt om afholdelse af ferie i opsigelses- eller fritstillingsperioder	1219
29.1.1.	Afholdelse af hovedferie, når lønmodtageren er blevet opsagt af arbejdsgiveren, og lønmodtageren arbejder eller dog står til rådighed for arbejdsgiveren – § 16, stk. 1	1220
29.1.1.1.	Er lønmodtageren blevet opsagt af arbejdsgiveren?	1221
29.1.1.1.1.	Arbejdsgiveren opsiger lønmodtageren	1221
29.1.1.1.2.	Lønmodtageren ophæver på grund af arbejdsgiverens misligholdelse eller lønmodtageren bortvises uberettiget af arbejdsgiveren	1222
29.1.1.1.3.	Særligt om tidsbegrænsede ansættelsesforhold	1223
29.1.1.2.	Kun hovedferien er beskyttet	1224
29.1.1.3.	Opsigelsesvarslets længde	1225
29.1.1.3.1.	Betydningen af, at opsigelsesvarslet afkortes eller erstatningen begrænses	1225
29.1.1.3.2.	Betydningen af, at lønmodtageren kontraopsiger	1227
29.1.1.3.3.	Betydningen af, at opsigelsesvarslet forlænges	1230
29.1.1.3.3.1.	Hvordan skal forlængelsen ske?	1230
29.1.1.3.3.2.	Forlængelse, hvis lønmodtageren arbejder mere end 5 dage om ugen	1232
29.1.1.4.	Konsekvenser for ferieafholdelse	1233

29.1.1.4.1.	Hvilke konsekvenser har det, hvis hovedferien er beskyttet af reglen i § 16, stk. 1?	1233
29.1.1.4.1.1.	Konsekvenser af, at lønmodtageren ikke møder på arbejde, selv om hovedferien er bortfaldet	1234
29.1.1.4.1.2.	Særligt om arbejdsgiverens ferielukning i en opsigelsesperiode	1236
29.1.1.4.2.	Hvilke konsekvenser har det, hvis hovedferien ikke er beskyttet af reglen i § 16, stk. 1?	1237
29.1.1.5.	Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af hovedferie i en opsigelsesperiode	1238
29.1.1.5.1.	Særligt om afholdelse af hovedferie i en opsigelsesperiode, når ferie afholdes i timer	1241
29.1.1.5.2.	Særligt om afholdelse af hovedferie i en opsigelsesperiode, når der er aftalt særlige regler om hovedferie	1242
29.1.2.	Afholdelse af øvrig ferie i en opsigelsesperiode, hvor lønmodtageren arbejder eller dog står til rådighed for arbejdsgiveren.	1242
29.1.3.	Afholdelse af ferie i en opsigelsesperiode, hvor lønmodtageren er suspenderet eller tjenestefritaget	1244
29.1.4.	Afholdelse af ferie i en opsigelsesperiode, hvor lønmodtageren er fritstillet	1247
29.1.4.1.	Er lønmodtageren fritstillet?	1248
29.1.4.1.1.	Særligt om »ubetinget fritstilling«	1251
29.1.4.2.	Ferien skal kunne holdes i de rigtige ferieår og inden endelig fratræden	1252
29.1.4.3.	Betydningen af, om ferie er fastsat, eller om ferie ikke er fastsat.	1254
29.1.4.3.1.	Hvilke betingelser skal være opfyldt, for at ferie kan anses for holdt i en fritstillingsperiode, hvor ferien ikke fastsat?	1257
29.1.4.3.1.1.	Krav til fritstillingsperiodens længde.	1258
29.1.4.3.1.1.1.	Kan reglen om forkortelse af ferievarsel, jf. § 15, stk. 2, in fine, også anvendes i forhold til reglen om fritstilling i § 16, stk. 2, 1. pkt.?	1262
29.1.4.3.1.2.	Ikke krav om fastsættelse af ferie ved fritstilling m.v.	1263

29.1.4.3.1.3.	Ferieafholdelse i en fritstillingsperiode forudsætter som hovedregel en arbejdsfri periode.	1264
29.1.4.3.1.3.1.	Kravene til den arbejdsfri periode.	1265
29.1.4.3.1.3.1.1.	Hvad er en arbejdsfri periode?	1267
29.1.4.3.1.3.1.2.	Hvornår i fritstillingsperioden skal den arbejdsfri periode ligge?	1269
29.1.4.3.1.3.1.3.	Hvor lang skal den arbejdsfrie periode være?	1270
29.1.4.3.1.3.1.4.	Dokumentation for den arbejdsfrie periode og håndtering heraf	1271
29.1.4.3.1.3.2.	Ikke krav om en arbejdsfri periode, hvis arbejdsgiveren ikke modregner løn fra en ny arbejdsgiver	1272
29.1.4.3.1.3.3.	Ikke krav om arbejdsfri periode, hvis arbejdsgiveren er insolvent og ophørt inden opsigelsesperiodens udløb.	1276
29.1.4.3.2.	Hvilke betingelser skal være opfyldt, for at ferie kan anses for holdt i en fritstillingsperiode, hvor ferien er fastsat?	1277
29.1.4.3.2.1.	Særligt om fritstillingsperiodens længde.	1278
29.1.4.3.2.2.	Særligt om fastsættelse af ferien.	1279
29.1.4.3.2.3.	Krav om en arbejdsfri periode	1280
29.1.4.4.	Særlige forhold i forbindelse med ferieafholdelse i en fritstillingsperiode	1280
29.1.4.4.1.	Lønmodtageren er uenig i, at ferie kan holdes.	1281
29.1.4.4.2.	Lønmodtageren kontraopsiger i en fritstillingsperiode.	1282
29.1.4.4.3.	Feriehindringer i forbindelse med fritstillingsperioder	1286
29.1.4.4.3.1.	Lønmodtageren har en feriehindring i hele fritstillingsperioden	1286
29.1.4.4.3.2.	Lønmodtageren får en feriehindring efter meddelt fritstilling, men inden ferien kunne være holdt	1288

29.1.4.4.3.3.	Lønmodtageren får en feriehindring efter det tidspunkt, hvor ferien kunne være påbegyndt	1289
29.1.4.4.3.4.	Hvis feriehindringen ophører i fritstillingsperioden	1290
29.1.4.5.	Konsekvenser af, at ferie anses for holdt i fritstillingsperioden	1293
29.1.4.5.1.	Konsekvenser i forhold til den hidtidige arbejdsgiver	1293
29.1.4.5.2.	Konsekvenser i forhold til den nye arbejdsgiver	1293
29.1.4.5.2.1.	Kan den nye arbejdsgiver pålægge lønmodtageren at holde feriedagene »igen«?	1293
29.1.4.5.2.2.	Har lønmodtageren krav på at holde feriedagene »igen« hos den nye arbejdsgiver efter reglen om suppleringsferie for egen regning efter § 8, stk. 1?	1294
29.1.4.6.	Lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	1295
29.1.4.7.	Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie i en fritstillingsperiode	1296
29.1.5.	Afholdelse af ferie i forbindelse med bortvisning	1298
29.1.6.	Afholdelse af ferie i forbindelse med lønmodtagerens ophævelse af ansættelsesforholdet	1300
29.1.7.	Afholdelse af ferie, når lønmodtageren selv siger op	1302
29.1.8.	Bortfald og »omvarsling« af ferie, der ligger efter fratrædelsestidspunktet	1303
29.1.9.	Afholdelse af ferie i forbindelse med suspension/ tjenestefritagelse på et tidspunkt, hvor lønmodtageren ikke er opsagt	1305
29.2.	Optjening af feriedage og feriepenge i opsigelses- eller fritstillingsperioder	1306
29.2.1.	Generelt	1306
29.2.1.1.	Optjening af feriedage og feriepenge i en opsigelsesperiode	1306
29.2.1.2.	Optjening af feriedage og feriepenge i en fritstillingsperiode	1307
29.2.1.3.	Optjening af feriedage og feriepenge, hvis en lønmodtager får anden beskæftigelse i en fritstillingsperiode	1308
29.2.1.3.1.	Nyt lønmodtagerforhold	1309
29.2.1.3.2.	Drift af selvstændig virksomhed	1311

29.2.1.3.3.	Andre aktiviteter end lønarbejde eller selvstændig virksomhed	1311
kapitel 30.	Andre ferieregler	1315
30.1.	Særlige ferieregler for bestemte lønmodtagergrupper	1315
30.1.1.	Ferieregler for hushjælp og anden medhjælp i private husstande - ferielovens § 2 a, stk. 1-7	1316
30.1.1.1.	Indholdet af feriereglerne for hushjælp og anden medhjælp i private husstande - ferielovens § 2 a, stk. 1-7	1316
30.1.2.	Ferieregler for personer omfattet af forskerskatteordningen og anden højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft - ferielovens § 2 a, stk. 8	1320
30.1.3.	Ferieregler for søfarende	1321
30.1.4.	Ferieregler for militært personel	1321
30.1.4.1.	Værnepligtige	1321
30.1.4.2.	Kvinder ansat på værnepligtslignende vilkår	1323
30.1.5.	Statstjenestemænd, tjenestemænd i folkekirken og tjenestemandslignende ansættelser	1324
30.1.6.	Ferieregler for personer omfattet af de særlige ferieregler i lov om visse arbejdsforhold i landbruget m.v. (landbrugsmedhjælperloven)	1325
30.2.	Ferielignende rettigheder i anden lovgivning	1328
30.2.1.	Feriedagpenge fra en a-kasse	1328
30.2.2.	Feriedagpenge	1330
30.2.3.	Ledighedsydelse under ferie	1332
30.2.4.	Ferie for kontanthjælpsmodtagere, modtagere af ressourceforløbsydelse og for visse revalidender	1334
30.2.4.1.	Ferie for kontanthjælpsmodtagere	1334
30.2.4.2.	Ferie for modtagere af ressourceforløbsydelse	1334
30.2.4.3.	Ferie for visse revalidender	1335
	Oversigt over gennemgående forkortelser	1337
	Afgørelsesregister	1339
	Stikordsregister	1355

Ferieloven

Bogen gennemgår grundigt og systematisk ferieloven, emne for emne. Bogen er opdateret med de seneste lovændringer og indeholder udførlige beskrivelser af den righoldige praksis, der findes på området. Bogen er forsynet med en detaljeret indholdsfortegnelse og et omfattende afgørelses- og stikordsregister.



9 788761 933362